2026年11月13日
2026年11月24日更新

関 係 各 位

大東文化大学　教職課程センター
所長　小出　高義（公印省略）

非常勤講師の公募について（依頼）

謹啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
　さて、このたび、本学教職課程センターでは下記の要領により、非常勤講師を公募することとなりました。つきましては、関係者への周知方よろしくお願い申し上げます。

敬白

記

１．所　属　　教職課程センター
２．身　分　　兼任教員（非常勤講師）
３．採用人数　　１名
４．委嘱期間　　2027年4月1日 ～ 2027年9月15日
５．応募締切日　　2026年12月4日（金）必着
６．担当科目　　「教育方法論」（中高教職課程科目・教育の方法及び技術）
　　東松山キャンパス　0.5コマ×3クラス ※0.5コマ＝90分授業×15週
　　前期開講のみ（授業期間は４月～８月）
７．応募資格　　・担当科目に関して相応の業績を有していること。
　　・応募時点で満68歳以下であること
８．勤務地　　大東文化大学東松山キャンパス（埼玉県東松山市岩殿560）
９．提出書類　　１）履歴書（様式自由、写真貼付 4cm×3cm、
　　自筆署名捺印不要。連絡先メールアドレスを明記すること。）
　　２）研究業績一覧表（学会発表・所属学会等における活動を含む。
　　講演講座なども明記）
　　３）主要業績３点（著書・論文等）
　　４）担当予定科目の授業シラバス案（90分×15回）
　　※シラバス様式は右のＱＲコードからダウンロードすること。
　　※ドライブ内の「教職課程コアカリキュラム」も参照いただきたい。

10．応募方法
【メールによる提出の場合】
　書類をすべてPDF形式に変換し、メールにて提出する。
　メール件名：「教職課程センター兼任教員　応募書類」とする。
　メール容量が20MBを超える場合：ファイル転送サービス等を使用する。
　主要業績　３点のうち原本提出が必要な著書等については
　　別途レターパックプラス等で郵送し、その旨をメールに明記する。
　問い合せ・提出先: center-saiyou@ic.daito.ac.jp
【郵送での提出の場合】
　郵送方法：簡易書留またはレターパックプラスとする。
　封筒の表記：「教職課程センター兼任教員　応募書類」と朱書きする。
※　応募書類を受領後、3日以内（休業日を除く）に、教職課程センターよりメールにて受領の連絡を行う。教職課程センターから受領の連絡がない場合は、下記問い合わせ先まで連絡いただきたい。

11．問い合せ先　　〒175-8571　東京都板橋区高島平１－９－１
　　大東文化大学　教職課程センター事務室　TEL 03-5399-7320
12．その他　　採否の結果は決定次第本人宛に通知する。電話での問合せには応じない。
　　採用後の待遇は、本学の規程による。

以　上