# 2026 年度 第 6 回 文学部教授会 議事録 要旨

| | |
|---|---|
| 日時/会場/方式 | 2026 年 10 月 12 日（月・祝） 13:30～16:17 板橋校舎 2-0220 会議室 / 対面方式 |
| 構成員 | 80 名（定足数 40 名以上） |
| 出欠席者 | 出席者 63 名、委任状提出者 5 名、欠席者 7 名、学則に定める定足数除外者 5 名 |
| 議 長 | 文学部長 |
| 幹 事 | 文学部事務室 |

議事の経過及び結果

文学部長が議長となり、学則第 11 条の 5 に規定する定足数に達した後、教授会の開会を宣した。

議案の審議については、次のとおり決議した。

Ⅰ. 協議事項

以下の協議事項について、原案どおり承認された。

1. 学籍異動
2. 2027 年度 推薦入試等合否判定に関する確認
3. 次期文学部長選挙の実施
4. 2028 年度 留学生科目カリキュラム改正（案）
5. 2027 年度 学年暦（案）
6. 大東文化大学化学物質管理規程の改正（案）
7. 大東文化大学研究者の行動規範の改正（案）
8. 大東文化大学人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理規程及び
   大東文化大学人文社会科学系研究に関する倫理規程の改正案（案）
9. 大東文化大学特別研究費交付規程の改正案（案）

以下の協議事項について、継続審議することとした。

10. 文学部の改革（将来構想委員会報告を含む）

Ⅱ. 報告承認事項

以下の報告承認事項について、原案どおり承認された。

1. 学科主任報告
2. 兼職者
3. 海外渡航
4. 2026 年度 非常勤講師の契約更新
5. 2027 年度 兼担依頼（文学部各学科宛て）※追加分
6. 2027 年度 入学者数目標の設定
7. 2026 年度 学生の内部質保証への参画
8. 2027 年度 交流協定校（英語圏）派遣留学生の選考結果
9. 2026 年度 夏期語学研修参加者の単位認定
10. 2026 年度 奨学金留学生の海外留学出発

Ⅲ. 報告事項

以下の事項について、報告がなされた。

1. 学部長会議・全学教務委員会等報告
   (01) 2027 年度 大東文化大学「行動計画」
   (02) 入学センターからの報告
   (03) キャリアセンターからの報告
   (04) 2027 年度 大東文化大学入学式実施計画

(05)「数理・データサイエンス・AI 教育プログラム認定制度(リテラシーレベル)の認定
(06)有料スクールバス(久喜・鴻巣便)遅延証明書デジタル化の運用一部変更
(07)学校法人大東文化学園職員研究教育活動顕彰規程の改正(案)
(08)年末調整の WEB 化
(09)法人・大学点検評価委員会からの報告
(10)教学 IR 委員会からの報告(『FACTBOOK 2025』の完成)
(11)2026 年度「全国学生調査」の実施
(12)埼玉東上地域大学教育プラットフォーム(TJUP)活動指標に対する 2025 年度本学実績(達成状況)
(13)全学プロジェクト事業(学長提案事業)
(14)今後のカリキュラムツリー更新作業の手順
(15)DP・AG 修得度グラフ作成のための作業依頼
(16)東松山キャンパス運営委員会報告
(17)学生支援センターからの報告
(18)研究推進室からの報告
(19)大東文化大学教育職員研究活動等報告シートの提出および職員研究教育活動顕彰規程(梧桐章)の運用
(20)こども性暴力等防止法施行に伴う対応
(21)成績不振学生への個別指導の実施徹底
(22)個人による学習用ノートパソコンの必携化
(23)2026 年度 大東文化大学課外特別セミナーの報告

2. 自己点検評価シートにおける内部質保証委員会所見の回付
3. 2026 年度 文学部(文学研究科)FD 活動報告書の提出
4. 指定寄附研究における活動企画書
5. 人文科学研究所研究班の募集並びに分置図書の蔵書点検の実施
6. 研究所課題に関する意見交換会の開催報告
7. ハラスメント防止に関する学園基本方針等
8. 2026 年度 文学部特別講義の実施(再掲)
9. その他

Ⅳ. 人事案件

以下の人事案件について、原案どおり承認された。

1. 2027 年度 専任教員の新規採用人事
2. 2027 年度 特任教員(1 号)の新規採用人事
3. 2027 年度 助教の新規採用人事
4. 2027 年度 専任教員の昇任人事
5. 2027 年度 非常勤講師の新規採用人事

以 上