

出願上の注意

1. 出願書類に不備などがあった場合は、大学からマイページに登録されたメールアドレスに連絡をしますので、速やかにその指示に従ってください。なお、大学からの連絡に応じていただけない場合は、出願を受理しません。
2. 出願後の志願学科の変更は認めません。
3. 出願の際に本学に提出した書類等に偽造・虚偽記載等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とします。なお、その場合も提出された書類等および入学検定料は返還しません。
4. 障がい等のある方への受験・就学上の支援
身体機能の障がいや疾病等により、受験や就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、以下の申請期限までに入学センター（電話：03-5399-7800）にお問い合わせいただき、書類にて申請が必要です。
〔申請期限〕 前期日程 2025年9月5日（金）
後期日程 2025年10月24日（金）
5. 一度受理した出願書類は原則返却いたしません。
6. 海外在住者の出願は前期試験のみとし、後期試験は出願できません。（詳細はP.5を確認してください。）
7. 日本国内の日本語学校等を2025年12月までに卒業予定の場合は、事前に国際交流センター（03-5399-7323）にお問い合わせください。

2026年度桐門の翼奨学金(私費外国人留学生)募集要項

「桐門の翼奨学金（私費外国人留学生）」は、本学の外国人留学生試験の合格者のうち、成績優秀な者に対して入学初年度の経済的な不安を緩和し、勉学を支援する本学独自の奨学金制度です。

本奨学金の給付を希望する方は、この募集要項に従って手続きをしてください。

1. 奨学金額

給付額 300,000円（入学初年度のみ）

2. 採用者数

前期・後期各日程にて5名程度予定

3. 申請方法・申請期間

申請方法：申請には以下2点の手続きが必要です。

- ①「入学願書」の「桐門の翼奨学金申請」チェックボックスにチェックを入れる
- ②日本留学試験（EJU）「日本語」200点以上（記述を除く）の成績確認書の写しを提出する
※2024年6月、11月、2025年6月、11月に実施された日本留学試験のスコアのみ有効です。
※日本語能力試験（JLPT）の成績では選考されませんのでご注意ください。

出願期間：前期日程 2025年10月27日（月）～11月7日（金）

後期日程 2025年12月22日（月）～2026年1月16日（金）

4. 選考方法・選考結果の発表

外国人留学生試験の合格者から、日本留学試験（EJU）「日本語」の成績に基づいて奨学金候補者を選考します。選考にあたっては、出身地・母語等のバランスを考慮します。選考結果は、合格通知書及び入学手続金納入用紙にて確認ができます（奨学金採用・不採用いずれかの記載あり）。

5. 奨学金採用者の決定

本奨学金の給付は、入学手続金のうち授業料から奨学金相当額を減じることで対応しています。その為、入学手続きを行った段階で奨学金採用及び給付決定となります。

6. 注意点

- ・本奨学金採用者が入学後、入学初年度の私費外国人留学生授業料減免を申請し採用された場合、授業料から300,000円を差し引いた額を基準に減免されます。
- ・本奨学金採用者は、入学後の就学等に関する目標を記述した学習計画書を提出する必要があります。
- ・次のいずれかに該当する場合は、本奨学金の受給資格が取り消され、奨学金の返還が求められることになります。

-
- ① 出願書類等に虚偽の記載その他不正の事実が判明した場合
 - ② 法令及び本学の学則その他の規則等に違反し、処分された場合
 - ③ 本学を休学・退学した場合、又は除籍された場合
 - ④ 入学後、指定期限までに学習計画書を提出しない場合
※学習計画書の提出詳細については入学後に別途案内します。
 - ⑤ 本奨学金の受給を辞退した場合
 - ⑥ 学長が奨学金給付の決定を取り消す特段の事由があると認めた場合

規程の改正等により、記載の内容から取扱いが一部変更になる可能性があります。

※以下のものは、桐門の翼奨学金の申請は認めません。

- ・日本留学試験（EJU）が対象基準・受験日以外のもの
- ・必要書類の不備・不足があるもの

7. 問い合わせ先

大東文化大学 国際交流センター

電話番号：03-5399-7323

E-mail：dbustudents@jm.daito.ac.jp

入国手続・在留手続

日本の在留資格を取得していない方、日本国外から直接入学を希望する方は下記を参照ください。

受験のための入国について

日本国外在住者が受験する場合、国・地域によっては「短期滞在」ビザ（査証）を取得し来日してください。

※「短期滞在」ビザ（査証）取得手続に必要な書類等については、自国の在外公館（日本大使館・領事館）にお尋ねください。

※ビザ（査証）が取得できず受験ができなかった場合、入学検定料は返金いたしません。

在留資格「留学」について

日本の大学で学ぶためには、在留資格「留学」を取得しなければなりません。

また、在留資格「留学」を取得していない場合、授業料減免、奨学金受給など、私費外国人留学生に対するサービスを受けることができませんのでご注意ください。

在留資格認定証明書について

日本に入国するためのビザ（査証）を申請するためには、まず日本国内の法務省出入国在留管理庁に申請し、「在留資格認定証明書」を取得する必要があります。日本国外在住者で本学の入学選考に合格し、所定の入学手続を完了して入学が決定した方を対象に、大東文化大学では「在留資格認定証明書」取得のための代理申請を行っています。この代理申請の処理を迅速に行うため、入学願書提出時に必ず【在留資格認定証明書交付申請必要書類】も提出してください（※必要書類の詳細はP.18を参照のこと）。「在留資格認定証明書」が交付されましたら、本学は入学予定者へ「在留資格認定証明書」を送付します。この「在留資格認定証明書」が届き次第、自国の在外公館（日本大使館・領事館）にビザ（査証）申請を行ってください。

※ビザ取得に関する審査は出入国在留管理庁・在外公館が行う為、不許可となった場合でも、大学は一切責任を負いません。

【在留資格「留学」取得の流れ】※必要に応じて中国／韓国国内の事務所からも連絡します。

- ①出願時に「在留資格認定証明書交付申請必要書類」の提出（志願者→大東文化大学）
- ②合格後、所定の入学手続を完了（合格者→大東文化大学）
- ③「在留資格認定証明書」交付申請（大東文化大学→東京出入国在留管理局）
- ④「在留資格認定証明書」交付（東京出入国在留管理局→大東文化大学）
- ⑤「在留資格認定証明書」送付（大東文化大学→入学予定者）
- ⑥自国の在外公館で留学ビザ申請、取得（入学予定者→自国の在外公館）
- ⑦在留資格「留学」で日本に入国

在留資格認定証明書交付申請必要書類

【在留資格認定証明書交付申請必要書類】 ※提出後の書類返却はできません

必要書類	注意事項
在留資格認定証明書交付申請書	様式3枚すべてに必要な事項を記入してください。 ※所定用紙は欄外のリンクからダウンロードしてください。
写真	入学願書に貼付したものと同一写真を「在留資格認定証明書交付申請書」の所定の位置に貼付してください。3ヶ月以内に撮影されたものに限りです。
パスポートのコピー	すでに所持している場合は、本人に関する記載事項のすべてのページのコピーを提出してください。出願時にパスポートを所持していない場合は、取得後に提出してください。
各種確認書	記入例を参考に漏れなく記入してください。 ※所定用紙は欄外のリンクからダウンロードしてください。
日本語能力に係る証明書のコピー	日本語能力試験（JLPT）や日本留学試験（EJU）のスコア等が分かる証明書のコピーを提出してください。
在学中の学費・生活費の支弁能力のあることを証明する書類	※日本語以外で作成されている場合、日本語の訳文を添付してください。翻訳公証は必要ありません。原則、出入国在留管理局に提出はしませんが、大学にて確認、保管致します。 【日本在留中の経費を本人が負担する場合】 以下のいずれかを提出してください。 1. 預金残高証明書の原本（本人口座の証明書。銀行にて発行） 2. 奨学金受給証明書の原本（当学入学後に奨学金の受給が決定している方のみ。給付金額および給付期間が明示されたもの。2026年4月以降に受給できるものに限る。 【日本在留中の経費を本人以外（経費支弁者）が負担する場合】 以下すべてを提出してください。 1. 預金残高証明書の原本（経費支弁者口座の証明書） 2. 在職証明書（雇用されている場合）、事業者登録書（会社等経営者の場合）
日本国内の学歴に係る証明書 ※日本国内で就学履歴がある場合のみ	日本で就学履歴がある場合は、日本で在籍していたすべての学校（日本語学校・専門学校等）の証明書を提出してください： 成績証明書、卒業証明書、出席率証明書（出席率証明書は日本語学校、専門学校のみ）

在留資格認定証明書交付申請書と各種確認書の様式については、以下よりダウンロードしてください：
https://drive.google.com/drive/folders/1ZvhpamIS-Q7ti3o-JEmRpPDDOzMbhdxm?usp=drive_link

インターネット出願

出願上の注意

- (1) インターネットから24時間出願登録可能。 ※メンテナンスを除いた出願期間中に限ります。
- (2) 入学検定料支払い
金額 20,000円 (別途サービス利用料：1,100円)
支払い方法については、P.21の「検定料の支払い方法のご案内」をご覧ください。
- (3) インターネット上で入力しただけでは正式な出願とはなりません。
入学検定料を納入した後に、出願書類を出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で本学に郵送することで正式な出願となります。また、来校による窓口での出願も受け付けます。
- (4) 封筒は市販の角2号(所定用紙「A4判」を折らずに封入できるサイズ)を用意し、所定の封筒貼付用宛名シートを表面にしっかりとのり付けしてください。
- (5) 封筒の封をする前に必要書類が全て揃っているか、記入漏れがないか、P.8～11を参考にしながら必ず確認してください。
- (6) 入力方法やトラブルは、出願ガイダンスの「よくある質問」より確認できます。
また、Windows、Mac特有の設定による不具合なども詳しく説明されていますので必ず確認してください。
- (7) 出願書類に不備などがあった場合は、大学から連絡をしますので、速やかにその指示に従ってください。なお、大学からの連絡に応じていただけない場合は、出願を受理しません。
- (8) 出願後の志願学科の変更は認めません。
- (9) 出願の際に本学に提出した書類等に偽造・虚偽記載等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とします。なお、その場合も提出された書類等および入学検定料は返還しません。
- (10) 一度受理した出願書類は原則返却いたしません。

◆インターネット出願の操作方法に関する問い合わせ先

志願受付操作サポート窓口

TEL：0120-752-257

受付時間 2025年10月1日(水)～2026年3月31日(火)

※毎日9：00～20：00(日本時間/JST)

(2025年12月29日(月)～2026年1月4日(日)は休業日です)

インターネット出願手順

1

出願ガイダンスの確認

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-daito/>

出願前に注意点や提出書類等、出願に重要な情報について必ず確認してください。

2

大東文化大学のマイページに登録

手順に従ってマイページに登録します。

登録完了したら、マイページに記載の手順に従って情報を入力していきます。

※受信可能なメールアドレスを準備してください。

3

受験者情報を登録

受験者の名前や住所等、出願に必要な情報を事前に登録してください。

4

出願入試・学部・学科を選択

マイページより出願登録します。画面に従って希望の入試・学部・学科を入力・選択してください。

入学後の個人情報の取り扱いについて不同意の方は入学センターまで別途連絡してください。

5

支払い方法の選択

下記より支払い方法を選択してください。

支 払 い 可 能 な 取 扱 い 機 関

■コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、デイリーヤマザキ、
ヤマザキデイリーストア、セイコーマート



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

■ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■クレジットカード

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club



■ネットバンキング

楽天銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行、
その他 都市銀行、地方銀行、
労働金庫、信用金庫、信用組合など

6

検定料の支払い

登録完了画面または登録時に送付される出願確認メールに、支払い時に必要になる番号が表示されます。

選択した支払い機関で検定料を支払ってください。（※入学検定料の他にサービス利用料1,100円が必要です。）

支払いについての手順は次ページの「検定料の支払い方法」を確認してください。

7

出願書類を大学へ郵送もしくは 入学センターの窓口までご持参ください

出願書類を準備し大学へ郵送または窓口まで持参してください。詳細はガイダンスや募集要項等を確認してください。

出 願 完 了

検定料支払い方法のご案内

- コンビニエンスストアでの支払い方法は下記URL先から確認してください。
クレジットカードでも支払い可能です。

※コンビニエンスストアでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/

(1) セブンイレブンでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seven/

(2) ローソンでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/lawson/

(3) ファミリーマートでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/familymart/

(4) セイコーマートでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seicomart/

(5) デイリーヤマザキでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/yamazaki/

※銀行ATM（ペイジー）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

※銀行ネット決済（ネットバンキング）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/

オンライン受験票

受験番号はインターネット上（パソコン・スマートフォン・携帯電話）でお知らせいたします。受験票は郵送いたしませんので、下記の公開期間内で試験日2日前までに必ず受験番号および出願学科を確認してください。

〔注〕試験日2日前までにオンライン受験票が確認できない場合は、氏名、志望学部・学科（方式）、出願書類の差し出し日および受付番号を明らかにして入学センター（03-5399-7800）へ問い合わせてください。
問い合わせがない場合は、受験票を確認したものとみなします。

＜受験番号公開期間＞ 前期日程 2025年11月18日（火）13：00～3月31日（火）23：59
後期日程 2026年1月28日（水）13：00～3月31日（火）23：59
※いずれも日本時間

インターネット（パソコン・スマートフォン・携帯電話）を利用した受験票確認方法

URL <https://www.daito.ac.jp>

トップページ「ネット出願」→「マイページ」→「オンライン受験票」をクリック

【受験票について】

試験当日、入試区分・入試方式・受験番号が確認できるようにしてください。

試験教室の確認に必要となります。

（例）スマートフォンの画面を保存する

■オンライン受験票

■出願情報

マイページ番号	26100001
生年月日	2005/09/22
氏名	TARO DAITO
郵便番号	175-8571
住所	東京都板橋区高島平1-9-1
高等学校	大東文化大学第一

■出願リスト

受付番号	1234567890
試験日	2025/11/23
試験場	東京板橋キャンパス
入試区分	外国人留学生特別選抜
入試方式	文学部 日本文学科
受験番号	0123456789
集合時間	09：45 当日の試験時間については入試要項をご確認ください。
合否照会番号	2601010101

注 意 事 項

- ここで表示される受験番号等は正式なものであり、別途受験票等の郵送はしませんので、必ず控えておいてください。
- 本受験票の表示内容は合格発表まで大切に保管してください。
- 本受験票の表示内容を確認してください。表示内容に誤りがある場合は入学センターまで連絡してください。
- ※入学試験に関する問い合わせ先に、受験番号、氏名、志望学部学科、修正内容をメールで送ってください。
- 試験時間割は入学試験要項にて確認してください。
- パソコンの性能やインターネットへの接続方法などにより、表示に時間がかかる場合があります。
- パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

- 大学では操作方法に関するお問い合わせには応じかねます。
【スマートフォン・携帯電話をご利用の際のご注意】
この受験票取得サービスは、「なりすまし」や「盗聴」、「データの改ざん」などを防止するため、全ての通信に暗号化プロトコルSSL認証をしております。したがって、携帯電話の使用上SSL認証がとれない携帯電話（旧機種または特定機種）は利用できません。受験票取得画面が表示されない場合（エラー画面がでる）などは、まずご利用中の携帯電話の契約内容、仕様などを携帯電話会社やメーカーなどに確認してください。

試験当日について

1. 試験会場 東京板橋キャンパス
2. 集合時間 試験開始30分前までに来校してください。
3. 受験上の注意 (持ち物など)
 - (1) 筆記用具を持参してください。

※書道実技受験生は下記の事項に留意してください。

 - ・書道用具、練習および清書用の半紙（約33cm×約24cm）を持参してください。（墨汁の使用可）
 - ・書体字典等の使用はできません。
 - ・仮名の臨書の場合、用紙に鉛筆で枠を囲んでも構いません。
 - ・罫の入ってる下敷きの使用は可とします。
 - ・紙は折って書いても構いません。
 - ・臨書の出題範囲は、【楷書】九成宮醴泉銘、雁塔聖教序、魏靈藏造像記、【行草書】祭姪文稿、風信帖、李太白詩卷【隸書】乙瑛碑、石門頌、【仮名】高野切第一種、粘葉本和漢朗詠集、関戸本古今集とする。
 - (2) 試験当日、受験生以外は校内に入れません。

また面接もしくは口頭試験が終了するまで校外へ出られません。

昼食が必要な方は、持参してください。
 - (3) 携帯電話、ウェアラブル端末等の通信機器は、試験教室に入る前に電源を切ってください。時計として使用することはできません。時計を必要とする場合は別途用意してください。
 - (4) 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せ、自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、スマートフォンや時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
 - (5) 入学試験実施にあたり、以下の場合には関係行政機関等の対応を考慮したうえで、試験実施について具体的な措置をとる場合があります。
 - ・学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症の蔓延が確認された場合
 - ・感染症に罹患し治癒していない受験生が確認された場合

措置については受験生サイトにて発表いたします。特別措置に伴う受験者の不便、費用、その他の個人的賠償については一切責任を負いません。
 - (6) 試験当日に交通機関の乱れが生じている場合、雪などの天候不良や事故、地震などにより交通機関の乱れが生じている場合でも、まず試験会場に向かってください。本学では追試験・再試験は行いませんので、その日のうちに必ず入学試験は行われるものと理解してください。各試験会場への主要公共交通機関の乱れなどにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないと大学が判断した場合に限り、試験開始時刻を遅らせることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。詳細については措置内容が決定後、本学ホームページに随時掲載しますので、各自で確認をしてください。

合格発表

合格発表

【合格発表日】 前期：2025年12月3日（水）10：00

後期：2026年2月10日（火）13：00

※いずれも日本時間

【注意事項】

1. 合格者の発表は、インターネットを利用した合否照会を行います。マイページから確認してください。
2. 入学手続き類は、インターネット上から印刷してください。
3. 合否についての問い合わせには一切応じません。

インターネット（パソコン・スマートフォン・携帯電話）を利用した合否照会について

合格発表は「インターネットによる合否照会システム」を使って行います。

URL <https://www.daito.ac.jp>

トップページ「ネット出願」→「マイページ」→「合否照会」をクリック

- 合否照会・入学手続きについて「誤操作」および「見間違い」を理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きは認めません。
- インターネット合否照会利用期間
前期：2025年12月3日（水）10：00 ～ 2026年3月31日（火）23：59
後期：2026年2月10日（火）13：00 ～ 2026年3月31日（火）23：59
※いずれも日本時間

入学手続

本学に入学しようとする者は、指定した入学手続期間内に入学金・学費を納入し、入学手続書類を提出してください（郵送の場合は当日消印有効）。入学手続期間終了後は、一切受理できません。

入学手続期間

■前期日程

2025年12月3日（水）～12月11日（木） ※当日消印有効

■後期日程

2026年2月10日（火）～2月19日（木） ※当日消印有効

入学手続の流れ

入学手続に関する詳細については、合格発表後に合格者用ホームページ（合格者サイト）に公開する「入学手続要項」に掲載します。

入学許可書

所定の入学手続を完了した者に対し、「入学許可書」を発行し、志願者本人宛に郵送します。なお、発行～郵送は、各日程とも**入学手続期間終了後、約3～4週間後となります。**

※ビザの更新・変更手続きについては、合格者サイトおよび、入学許可書に同封する資料にて別途案内します。

【注意】 納入金（入学金・学費）を振込むだけで手続完了とはなりません。
入学手続期間内に入学手続書類を郵送してはじめて手続完了となります。

日本語学校等の出席率・成績確認について

日本国内の日本語学校・専門学校等に在学中の方で、入学試験等に出席率証明書等を提出している場合でも、入学試験後から大学入学までの出席率等を確認する為、当該証明書の提出を求める場合があります。

大学から指示があった場合は、速やかに対応ください。

また、大学進学後も留学ビザの更新や申請にはこれまで日本で在学していた学校の出席率や成績が影響しますので充分ご留意ください。