

2026年度

科目等履修生募集要項

大東文化大学

〒175-8571

東京都板橋区高島平 1 - 9 - 1

入学センター事務室入試広報課 ☎ : 03-5399-7800

<https://www.daito.ac.jp/>

科目等履修生とは

科目等履修生とは、本大学の学部課程に在籍する正規学生以外の者で、本学において単位の取得を目的として授業科目を履修する者をいい、正規の学生の教育を妨げない場合に限り考査のうえ入学を許可するものです。

なお、在学期間は1年間で、前学期または後学期に開講する授業科目のみを履修する場合は当該学期の期間となります。

●出願および入学試験以外の問い合わせは、直接下記の事務室に相談してください。

部 署 名	キャンパス	電 話 番 号
教職課程センター事務室	板 橋	03 - 5399 - 7320
	東松山	0493 - 31 - 1537
文 学 部 事 務 室	板 橋	03 - 5399 - 7324
経 済 学 部 事 務 室	板 橋	03 - 5399 - 7326
外 国 語 学 部 事 務 室	板 橋	03 - 5399 - 7329
法 学 部 事 務 室	板 橋	03 - 5399 - 7338
国際関係学部事務室	東松山	0493 - 31 - 1513
経 営 学 部 事 務 室	板 橋	03 - 5399 - 7462
スポーツ・健康科学部事務室	東松山	0493 - 31 - 1552
社 会 学 部 事 務 室	板 橋	03 - 5399 - 7356
国際交流センター事務室	板 橋	03 - 5399 - 7323
	東松山	0493 - 31 - 1536

科目等履修生になるための手続き手順

所定の期間内に、以下の手順で手続きを済ませてください。詳細については、各参照ページを確認してください。また、問い合わせ先については巻頭をご参照ください。

資格取得希望者事前確認
出願書類準備

■教育職員免許状等の資格取得希望者は、教職課程センター事務室で履修が必要な科目等について事前に確認を行ってください。(P.5 参照)

【出願期間】

国籍が日本以外の志願者
2026年3月2日(月)
～3月6日(金)
日本人
2026年3月2日(月)
～3月9日(月)

時間割の確認・作成



出願書類の提出



検定料(3万円)振込み

①時間割の確認・作成(各学部事務室・教職課程センター事務室)

履修希望科目の時間割等を各学部事務室で確認後、「科目登録申込書」に確認印をもらってください。資格取得希望者は、教職課程センター事務室の確認印ももらってください。

なお、国籍が日本以外の志願者の方は国際交流センター事務室でビザの申請等について確認してください。

②出願書類の提出(以下の該当する窓口へ提出)

- 国際関係学部志願者:国際関係学部事務室(埼玉東松山キャンパス管理棟1階)
- スポーツ・健康科学部志願者:スポーツ・健康科学部事務室
(埼玉東松山キャンパス管理棟1階)
- その他の学部志願者:入学センター事務室(東京板橋キャンパス2号館1階)
※履修希望科目の確認を済ませていない方は出願できません。
※確認印をもらった「科目登録申込書」は、控えを手元に残してください。

③金融機関またはコンビニエンスストアから検定料を振込む(P.7～9参照)

検定料の振込みは、出願書類提出日に行ってください。なお、大東文化大学大学院生で教育職員免許状等の諸資格を取得希望の方と前年度に引き続き履修をする方ならびに大東文化大学教職特別課程履修生は検定料が免除されます。

国籍が日本以外の志願者
2026年3月9日(月) 13:00～
日本人
2026年3月10日(火) 13:00～
オンライン受験票公開

受験番号はインターネット上でお知らせいたします。(P.11参照)

国籍が日本以外の志願者
3月10日(火)
入学試験【板橋キャンパス】

■集合場所:入学センター事務室(東京板橋キャンパス2号館1階)(P.14参照)
国籍が日本の志願者は書類審査のみのため、当日来校する必要はありません。

3月14日(土) 12:00～
合格発表

正午よりインターネットによる合否照会が利用可能です。
(P.12参照)

3月14日(土)～3月18日(水)
科目等履修料納入

■納入方法(P.13参照)

マイページ(入学手続き)にある振込用紙を使用して、金融機関で科目等履修料を納入してください。

3月24日(火)
科目登録・ガイダンス

■集合場所(P.14～16参照)

- 国際関係学部/スポーツ・健康科学部合格者:埼玉東松山キャンパス管理棟1階
- その他の学部合格者:東京板橋キャンパス1号館1階
※提出書類あり。(P.13参照)

目 次

出 願 に 関 す る こ と	5
1. 出願資格.....	5
2. 選考方法.....	5
3. 資格取得希望者事前確認について.....	5
4. 出願書類.....	6
5. 出願上の注意.....	6
6. 出願期間.....	7
7. 検定料.....	7
インターネット出願手順.....	8
検定料支払い方法のご案内.....	9
試 験 に 関 す る こ と	 10
1. 試験日・時間割・試験会場.....	10
2. 受験上の注意.....	10
オンライン受験票.....	11
合 格 発 表	 12
1. 合格発表および合格通知について.....	12
科 目 登 録 お よ び ガ イ ダ ン ス	 13
1. 科目等履修料.....	13
2. 履修科目登録.....	13
3. ガイダンス.....	13
4. 入学後に必要な経費.....	13
東 京 板 橋 キ ャ ン パ ス 案 内 図	 14
埼 玉 東 松 山 キ ャ ン パ ス 案 内 図	 15
大 学 周 辺 交 通 案 内 図	 16

出 願 に 関 す る こ と

1. 出願資格

本大学の学部課程に在籍する学生以外の者で、下記の（１）～（９）のいずれかに該当する者

- （１）高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年３月卒業見込みの者
- （２）通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者および2026年３月修了見込みの者
- （３）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年３月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- （４）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年３月31日までに修了見込みの者
- （５）文部科学大臣の指定した者
- （６）大学入学資格検定規程により文部科学大臣が行う大学入学資格検定に合格した者
- （７）高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2026年３月31日までに合格見込みの者
- （８）本学教職特別課程履修生（所定の修業年限を超えた者を含む）
- （９）その他、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者

※外国人の方については、科目等履修生として2年連続の在学ができない場合があります。詳しくは、P.6の「5. 出願上の注意（3）」を確認してください。

2. 選考方法

書類審査

ただし、国籍が日本以外の志願者については、小論文試験および面接試験を課し総合的に判定します。（P.10参照）

3. 免許・諸資格取得希望者事前確認について（他大学出身者のみ）

次の免許・諸資格取得を希望する他大学出身者は、2026年２月20日（金）までに以下の書類を郵送もしくは持参して免許・諸資格取得に必要な科目を確認してください。

※持参する場合は事前に下記の確認先へ連絡してください。

※郵送の場合は封筒の表面に「科目等履修生事前確認」と記入（朱書き）してください。

教育職員免許状取得に必要な科目を履修する方

→「学力に関する証明書」（新法様式）

＊「学力に関する証明書」の発行が間に合わない場合は、今まで取得した教員免許状取得に必要な単位の内訳が分かるものを提出してください。

（履修の手引き、教科及び教科の指導法（幼稚園は領域及び保育内容）に関する科目・「教育の基礎的理解に関する科目等」・「大学が独自に設定する科目」・「教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目」の修得状況が分かるもの、介護等体験の実施状況が分かるもの等）

司書・司書教諭、学芸員、社会教育士（養成課程）の資格取得に必要な科目を履修する方

→資格に関わって修得している単位がある場合は、その証明書を提出してください。

郵送・確認先

国際関係学部／スポーツ・健康科学部志願者→ 東松山 教職課程センター事務室
〒355-8501 埼玉県東松山市岩殿560 ☎：0493-31-1537

その他の学部志願者 → 板橋 教職課程センター事務室
〒175-8571 東京都板橋区高島平1-9-1 ☎：03-5399-7320

4. 出願書類

詳細については大東文化大学ホームページ→バナー「ネット出願」を確認してください。

- (1) **志願票**（マイページで必要な情報を入力し、志願票を作成してください。支払い方法の選択で、「クレジットカード以外」を必ず選択してください。支払いは行わずに、志願票を印刷してください。）

※志願票と同時に印刷される宛名ラベルは提出の際に使用する封筒に貼り付けてください。

- (2) **科目登録申込書**（本学所定用紙。「ネット出願」をクリックし、掲載されているものを印刷して使用してください。）

※出願前3ヶ月以内撮影の写真（カラー・白黒ともに可）を貼付してください。

- (3) **最終学校の卒業（見込）証明書または大学入学資格検定（高等学校卒業程度認定試験）合格（見込）証明書、その他出願資格を証明する書類**

※前年度に引き続き履修を希望する場合は必要ありません。

- (4) **最終学校の成績証明書** ※前年度に引き続き履修を希望する場合は必要ありません

- (5) **在留資格等証明書類、住民票など**（国籍が日本以外の方のみ）

※マイナンバーが記載されていないもので、それ以外の事項に省略がないもの。

- (6) **身元保証書**（国籍が日本以外の方のみ）

※身元保証人は日本在住の日本人とします。

※入学予定者は2026年3月24日（火）（科目登録時）から3月31日（火）までの間に健康診断書の提出が必要です（詳細についてはP.13参照）。

5. 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるものは一切受付できません。

- (2) 国籍が日本以外の方は住民票の本名を用いてください。ただし、日本名も同時に登録している方は、日本名を用いることもできます。この場合、すべての出願書類は同一の氏名で統一してください。

なお、志願票に記載した氏名は履修科目登録後、学籍上の氏名として扱います。

- (3) 科目等履修生が「留学」の在留資格で活動できる期間は、他大学での科目等履修生および聴講生在学期間を含め1年となります。

なお、在留資格取得の条件として一つの大学で通年週600分以上の履修登録が必要となります。

- (4) 履修できる単位数は1学年につき32単位以内です。また、出願後の履修希望科目の変更は一切認めません。

- (5) 希望する科目の開講曜日・時限は関連する学部事務室で確認してください。（巻頭参照）

- (6) 教育職員免許状、司書・司書教諭、社会教育士（養成課程）および学芸員の資格を取得することを目的とする場合は、国際関係学部およびスポーツ・健康科学部は東松山教職課程センター事務室（P.15参照）、その他の学部は板橋教職課程センター事務室（P.14参照）に相談して2月末日までに履修に必要な科目を確認してください。

- (7) 教育実習もしくは介護等体験のみの履修希望者は本学卒業生（卒業見込含む）に限り可とします。

- (8) 書道科目については、教育職員免許状（書道）関連科目のみ履修可能とし、履修者は本学卒業生（卒業見込含む）もしくは、本学大学院生（進学予定含む）に限り可とします。

- (9) スポーツ科学科での教育職員免許状（保健体育）の取得を目的とする履修は、本学卒業生（卒業見込含む）もしくは、本学大学院生（進学予定含む）に限り可とします。

- (10) 提出した出願書類は返還しません。
- (11) **検定料は、大学窓口で出願書類の確認を済ませてからお支払いください。**志願票作成時に、検定料支払いに必要な番号を控えるか、マイページSTEP3出願・書類提出状況確認より、番号を確認してください。また、支払った検定料は返還しません。

障がいがある受験生へのお願い

- (1) 障がいがあり、受験・修学に際して支援を希望する方は、支援体制について出願前にご相談ください。
- (2) 事前の相談がない場合は、支援体制が組めないこともありますので、あらかじめご承知おきください。

問い合わせ先：〒175-8571 東京都板橋区高島平1丁目9番1号 <https://www.daito.ac.jp/>
大東文化大学 入学センター事務室 入試広報課
☎：03-5399-7800 FAX：03-5399-7801

6. 出願期間

国籍が日本以外の志願者

出願登録 2026年3月2日（月）～3月6日（金）16：00まで

日本人

出願登録 2026年3月2日（月）～3月9日（月）16：00まで

検定料の振込みは、出願書類提出日に行ってください。

窓口受付時間 平日 9：30～16：00（11：00～12：30を除く）
土曜 9：30～11：30

「科目等履修生になるための手続き手順」（P.3）を参照のうえ、出願してください。

7. 検定料 30,000円

※前年度に引き続き履修を希望する者、本学大学院生で教育職員免許状・諸資格を取得希望の者ならびに本学教職特別課程履修生は、検定料が免除されます。出願の際、窓口に出してください。

※支払方法はP.9をご参照ください。

※入学検定料の他にサービス利用料1,100円が必要です。

インターネット出願手順

1

出願ガイダンスの確認

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-daito/>

出願前に注意点や提出書類等、出願に重要な情報について必ずご確認ください。

2

大東文化大学のマイページに登録

手順に従ってマイページに登録します。

登録完了したら、マイページに記載の手順に従って情報を入力していきます。

※受信可能なメールアドレスをご準備ください。

3

受験者情報を登録

受験者の名前や住所等、出願に必要な情報を事前に登録してください。

4

出願入試・学部・学科を選択

マイページより出願登録します。

画面に従って希望の入試・学部・学科を入力・選択してください。

5

支払い方法の選択

「クレジットカード以外」を必ず選択してください。

※支払いは出願書類提出後に行ってください。

支払い可能な取扱い機関

■コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、デイリーヤマザキ、
ヤマザキデイリーストア、セイコーマート、スリーエフ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart



■ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■クレジットカード

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club

VISA



■ネットバンキング

楽天銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行、
その他 都市銀行、地方銀行、
労働金庫、信用金庫、信用組合など

6

出願書類を大学へ提出

出願書類を準備して指定の大学の窓口を持参してください。

詳細はガイダンスや募集要項等をご確認ください

7

検定料の支払い

登録完了画面または登録時に送付される出願確認メールに、支払い時に必要になる番号が表示されます。

選択した支払い機関で検定料を支払ってください。

※入学検定料の他にサービス利用料1,100円が必要です。

出 願 完 了

検 定 料 支 払 い 方 法 の ご 案 内

●下記のリンク先の支払い方法にしたがった検定料を入金ください。クレジットカードでもお支払いいただけます。

※コンビニエンスストアでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/

(1) セブンイレブンでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seven/

(2) ローソンでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/lawson/

(3) ファミリーマートでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/familymart/

(4) セイコーマートでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seicomart/

(5) デイリーヤマザキでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/yamazaki/

※銀行ATM（ペイジー）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

※銀行ネット決済（ネットバンキング）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/