

遠隔授業の受講にあたって（学生用）

授業を受ける前に

(1) WEB履修登録

①通常科目と同様にDBポータルで行う

(2) アカウントの設定

②大東Gmail(st)の設定 [🔗](#)
Googleドライブにある講義動画を視聴するためにGmail (st) の設定が必要

③manabaにログイン [🔗](#)
遠隔授業の講義コースが表示されていることを確認

(3) 情報機器の準備

④パソコン・タブレット等の準備
※スマホではなく、パソコンを推奨

⑤インターネット環境の整備
光ファイバーやWi-Fiなど動画の視聴に適した通信環境を確保

【問い合わせ】 [🔗](#)

・履修登録に関する質問・・・所属の学部事務室、東松山教務事務室
・アカウント設定等の質問・・・学園総合情報センター

※授業に関する質問は、担当教員に直接問い合わせること

授業の流れ

(4) 講義動画の視聴や課題提出

⑥manabaにログイン
遠隔授業の講義コースにアクセス

⑦コースニュース・掲示板の確認

⑧講義動画の視聴 & 配付資料の確認

⑨理解度チェック
小テストやアンケート、レポートの提出（出席確認を兼ねている場合あり）

⑩授業に関する質疑応答
教員とのやり取りはメール・manaba
掲示板・respon（レスポンス）等を使用

授業終了

(5) 成績評価と学期末試験

⑪成績評価
manabaの小テストやレポート中心に評価（教室での筆記試験は実施しない）



manabaでの授業イメージ（⑦～⑩が繰り返される）

コースニュース	掲示板	コースコンテンツ	アンケート・小テスト・レポート
授業の全体に関する説明	各週の授業に関する説明 授業の意見交換	講義資料 講義動画（URL）	各週の課題
必要に応じてニュースが追加	※ ¹ 講義動画（Googleドライブに掲載）はstアカウントでアクセス マニュアル [動画の視聴やファイルをダウンロードする際の注意点] を参照 ※ ² 小テストやレポートは締切直前のアクセス集中に注意 マニュアル [レポート提出や小テストでのmanaba利用について] を参照		

【manabaの機能】

	コースニュース	掲示板	コースコンテンツ	アンケート	プロジェクト	小テスト	レポート
リマインダ	○	×	×	○	○	○	○
ポートフォリオ	×	○	○	○	○	○	○

コースコンテンツは更新されてもリマインダは届かないので、必ずコースニュースや掲示板を確認

教員がポートフォリオを「追加する」を選択すると「コメント」のやり取りが可能になる

掲示板の書き込み（スレッド）は、コースメンバー全員に公開
個別に教員とやり取りする場合は、「個別指導コレクション」やメールを利用
※教員によっては個別指導コレクションを利用しない場合がある

【注意事項（詳細は括弧内のマニュアルを参照）】

1. 授業連絡が自分のスマホ等に届く設定をすること [\[manabaリマインダを受信する\]](#)
2. respon(レスポンス)は事前にインストールすること [\[レスポンスアプリのインストールについて\]](#)
3. テキストは初回授業における教員からの案内や指示を確認してから購入すること
4. 科目によっては別途、zoom・Google meet・YouTube等を利用することがある