

# 遠隔授業の開講にあたって (教員用)

## 事前準備

### (1) アカウントの設定

①大東Gmail(st)の設定  
Googleドライブの共有ドライブにアクセスできるように設定

②manabaにログイン  
遠隔授業の講義コースが表示されていることを確認

③Zoomの有料版アカウントの取得  
情報センターのHPからメールで申請

### (2) 機器の貸出

④講義動画の収録準備  
スピーカーフォンやカメラ等の機材は  
学園総合情報センターで貸出可能  
※収録は研究室や自宅等で実施



## 授業準備(Googleドライブ)

### (3) 講義動画の収録・設定

⑤講義動画の収録  
Zoom・Google Meet等を利用して録画  
※Zoomはトリミング編集が可能

⑥講義動画のアップロード

⑦講義動画のアクセス権を確認

⑧動画のURLを発行

### 【注意】

Googleドライブ内の録画データは、  
manaba年次更新時に管理者が削除する

翌年度も同じ動画を利用する場合は、  
翌年度フォルダへの移動が必要



## 授業準備(manaba)

### (4) 授業の公開準備

⑨動画リンクの貼付  
※⑧で発行したURLをmanabaに貼付

⑩講義資料の掲載  
資料のアップロード&公開期間の設定

### 《詳細マニュアル》

- ・遠隔授業を収録する①(準備、収録編)
- ・遠隔授業を収録する②(編集編)
- ・遠隔授業を収録する③(Googleドライブ編)
- ・遠隔授業を収録する④(manaba編)

## 授業開始・終了

### (5) 授業におけるmanabaの活用

⑪小テスト・レポートの実施

⑫質問への対応  
manaba「個別指導コレクション」や  
respon「ルーム」等を利用

### (6) 成績評価

⑬DBポータルで成績を提出

## 【manabaの機能】

|                               | コース<br>ニュース | 掲示板 | コース<br>コンテンツ | アンケート | プロジェクト | 小テスト | レポート |
|-------------------------------|-------------|-----|--------------|-------|--------|------|------|
| リマインダ                         | ○           | ×   | ×            | ○     | ○      | ○    | ○    |
| コースコンテンツは登録・更新してもリマインダは送信されない |             |     |              |       |        |      |      |
| ポート<br>フォリオ                   | ×           | ○   | ○            | ○     | ○      | ○    | ○    |

ポートフォリオを「追加する」を選択すると「コメント」のやり取りが可能になる

掲示板の書き込み(スレッド)は、コースメンバー全員に公開される  
個別に学生とやり取りする場合は、「個別指導コレクション」を「教員・学生」に設定

## ■学園総合情報センター

| 校舎  | 所在地   | 電話番号         | メールアドレス                    | 受付時間  |
|-----|-------|--------------|----------------------------|---|
| 板橋  | 中央棟3階 | 03-5399-7347 | itc-support@jm.daito.ac.jp | 月～金 09:00-17:00<br>土 09:00-12:00<br>昼休み 11:20-12:20 |
| 東松山 | 7号館3階 | 0493-31-1516 | ※両校舎共通のアドレス                |   |

## 事前準備

### (1) アカウントの設定

#### ①大東Gmail(st)を設定する

- ・大東文化大学HP Gmail(stドメイン)  
[https://www.daito.ac.jp/itc/network/mail/details\\_00042.html](https://www.daito.ac.jp/itc/network/mail/details_00042.html)

#### ②manabaにログインする

- ・大東文化大学HP DB manaba  
[https://www.daito.ac.jp/itc/other/details\\_00054.html](https://www.daito.ac.jp/itc/other/details_00054.html)

#### ③Zoomを設定する

- ・大東文化大学HP Zoomの利用について  
[https://www.daito.ac.jp/itc/other/details\\_00055.html](https://www.daito.ac.jp/itc/other/details_00055.html)

### (2) 機器の貸出

#### ④講義動画収録準備

- ・大東文化大学HP貸出機器  
[https://www.daito.ac.jp/itc/other/details\\_00040.html](https://www.daito.ac.jp/itc/other/details_00040.html)

## 学園総合情報センター

|                                    | 所在地   | 連絡先          | 受付時間                           |
|------------------------------------|-------|--------------|--------------------------------|
| 板橋                                 | 中央棟3階 | 03-5399-7347 | 月～金 9:00-17:00<br>土 9:00-12:00 |
| 東松山                                | 7号館3階 | 0493-31-1516 | 昼休み 11:20-12:20                |
| メールアドレス：itc-support@jm.daito.ac.jp |       |              |                                |

## 授業準備(Googleドライブ)

### (3) 講義動画の収録・設定

- ⑤講義動画を収録する
- ⑥講義動画をGoogleドライブにアップロードする  
「2\_遠隔授業における配信動画の格納場所について (教員用).pdf」を参照
- ⑦アクセス権を確認する
- ⑧動画のURLを発行する  
「2\_遠隔授業における配信動画の格納場所について (教員用).pdf」を参照

## 授業準備(manaba)

### (4) 授業の公開準備

- ⑨動画のURLをリンク貼り付けする  
「2\_遠隔授業における配信動画の格納場所について (教員用).pdf」を参照
  - ⑩講義資料を掲載する  
・manaba マニュアル  
[https://daito.manaba.jp/ct/doc\\_teacher](https://daito.manaba.jp/ct/doc_teacher)
- ※Googleドライブ内のデータは、  
翌年のmanaba年次更新時に管理者が「削除」します。  
翌年度に利用する動画は  
「コピー＆ペースト」で翌年度フォルダに保存してください。

## 授業開始・終了

### (5) 授業におけるmanabaの活用

- ⑪小テストやレポートの実施
- ⑫質問対応

### (6) 成績評価

- ⑬成績評価  
・manaba マニュアル  
[https://daito.manaba.jp/ct/doc\\_teacher](https://daito.manaba.jp/ct/doc_teacher)

詳細は、  
対応するマニュアルを参照してください。

- 遠隔授業を収録する①(準備、収録編)
- 遠隔授業を収録する②(編集編)
- 遠隔授業を収録する③(Googleドライブ編)
- 遠隔授業を収録する④(manaba編)

各学部事務室等の連絡先  
QRコードよりアクセスしてください。

