

遠隔授業関連 資料集 (学生用)

事前準備

(2) アカウントの設定

大東Gmail(st)を設定する
・大東文化大学HP Gmail(stドメイン)



[stドメインのGmailを利用する方法はこちらを参照](#)

manabaにログインする
・大東文化大学HP DB manaba
[manaba関連の資料はこちらを参照](#)



(3) 情報機器の準備

ヘッドフォンや貸出PCを利用する
・大東文化大学HP貸出機器
[貸出機器についてはこちらを参照](#)



ヘッドフォン（マイク付き）やPCの貸出をおこなっています。

学園総合情報センター 所在地/連絡先/受付時間

	所在地	連絡先	受付時間
板橋	中央棟3階	03-5399-7347	月～金 9:00-17:00 土 9:00-12:00
東松山	7号館3階	0493-31-1516	昼休み 11:20-12:20

メールアドレス：itc-support@jm.daito.ac.jp

授業準備(Googleドライブ)

(4) 講義動画の視聴

Googleドライブは、必ずstアカウントでご利用ください。

「[動画の視聴やファイルをダウンロードする際の注意点](#)」を参照



※Google Meet、YouTube等を利用する場合があります。
Google Meetは、YouTubeは、stアカウントで利用可能です。

授業準備(manaba)

(4) 講義動画の視聴や課題提出

manabaでリマインダを受信できるように設定する
「[manabaリマインダを受信する](#)」を参照



 担当教員への質問やチャットツールとしてレスポンスを利用する
※respon（レスポンス）はアプリのインストールが必要です。
「[レスポンスアプリのインストールについて](#)」を参照

(5) 成績評価と学期末試験

教室での筆記試験は実施されません。
manabaの小テストやレポートを中心に成績評価が行われます。
試験前にご一読ください。
「[レポート提出や小テストでのmanaba利用について](#)」を参照



 稀にページ画面が更新されず課題が表示されないことがあります。
「[manabaのページをリロード\(再読み込み\)する方法](#)」を参照

講義についての質問は
掲示板やレスポンス等を利用して、
直接、教員に
問い合わせてください。



各学部事務室等 連絡先
[アクセスはこちら](#)

