Zoom アクティベーション・設定について

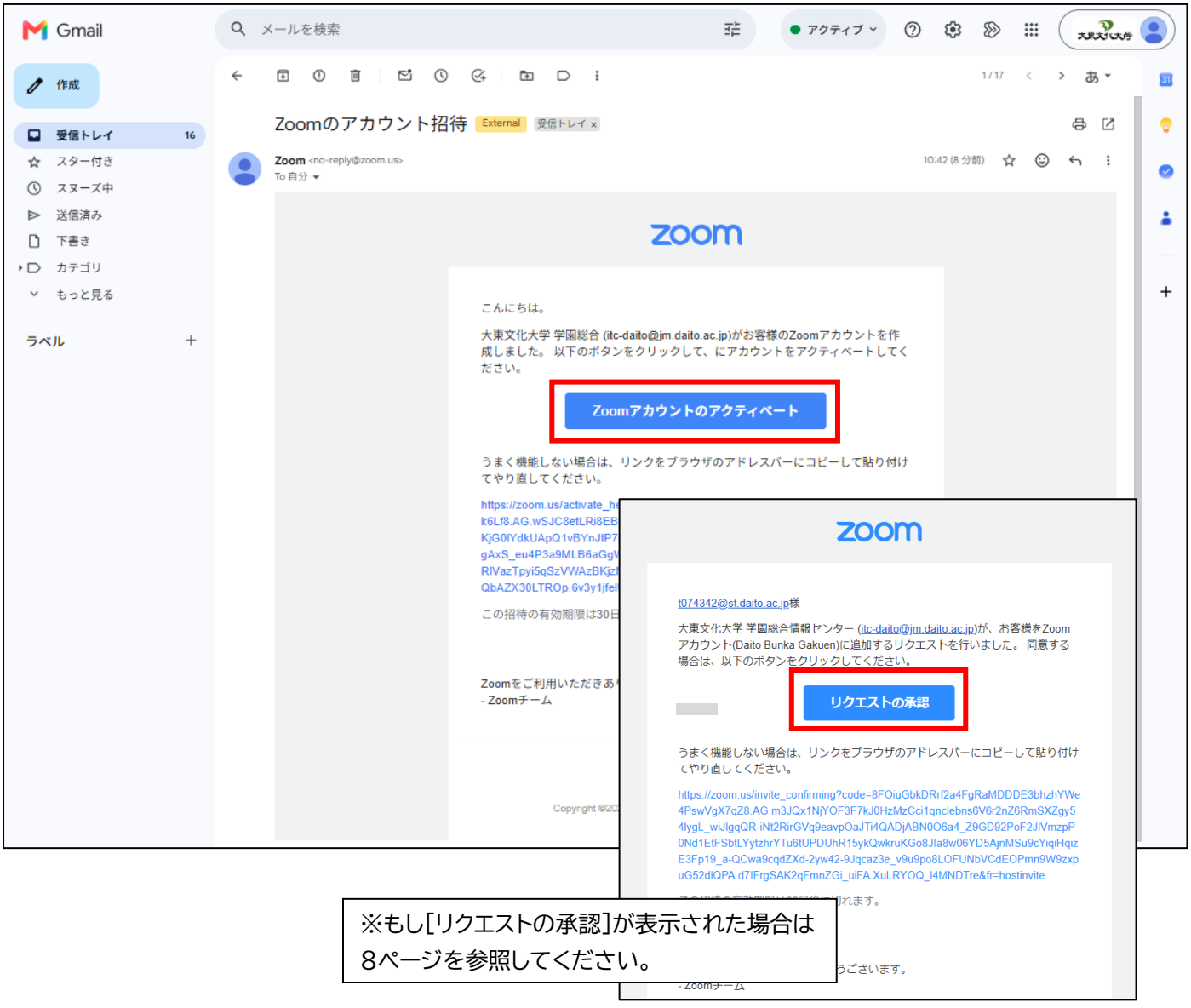
Zoom の初回セットアップ…… P1
2回目以降のサインイン …… P4
有料版アカウントになっているか確認する方法…… P7
招待メールを開いたら「リクエストの承認」が表示された …… P8

●Zoom の初回セットアップ

Zoom アカウント登録が完了すると、Gmail(t 教職員番号@st.daito.ac.jp)に下記のメールが届きます。
(受信設定が済んでいない方は、まず Gmail の設定をお願いします)

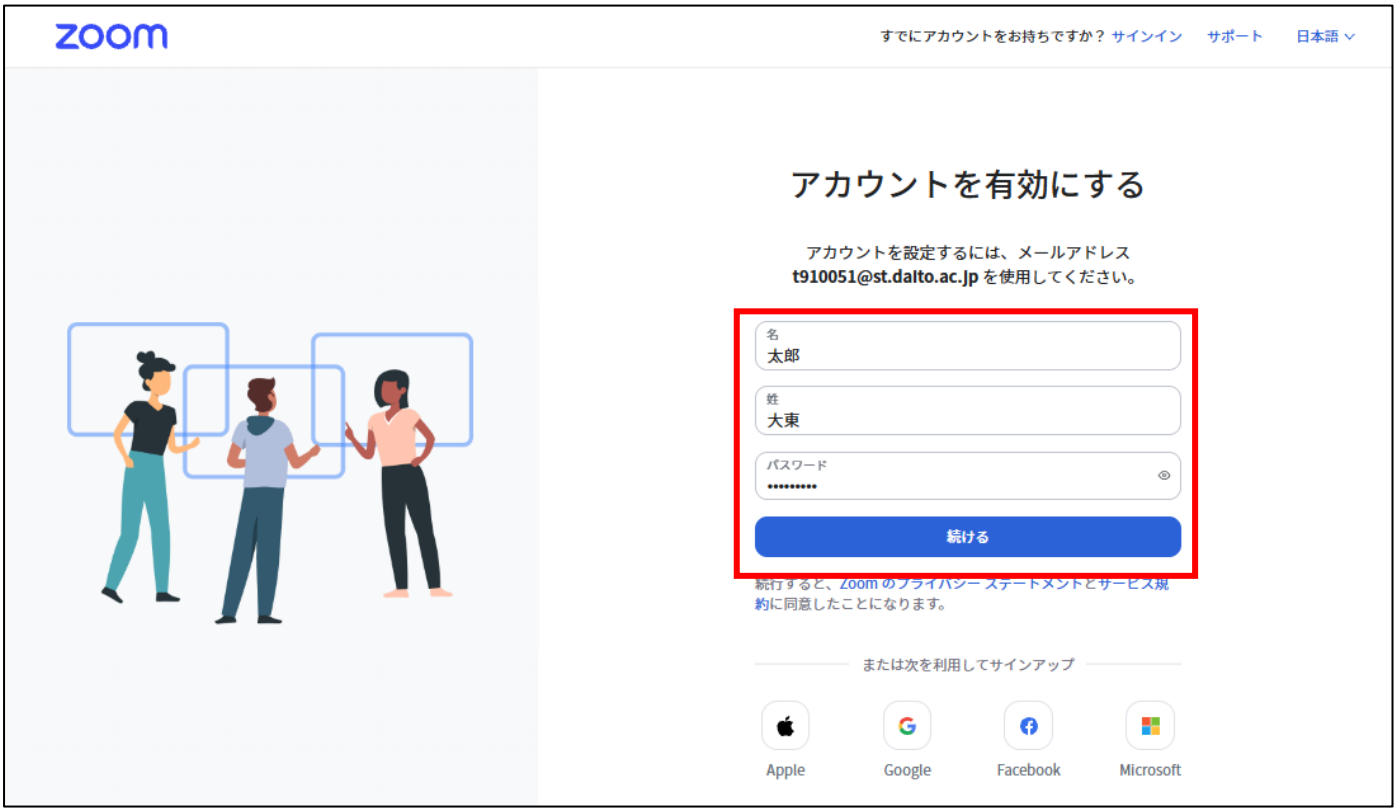


[Zoom アカウントのアクティベート]を選択します。



※もし[リクエストの承認]が表示された場合は
8ページを参照してください。

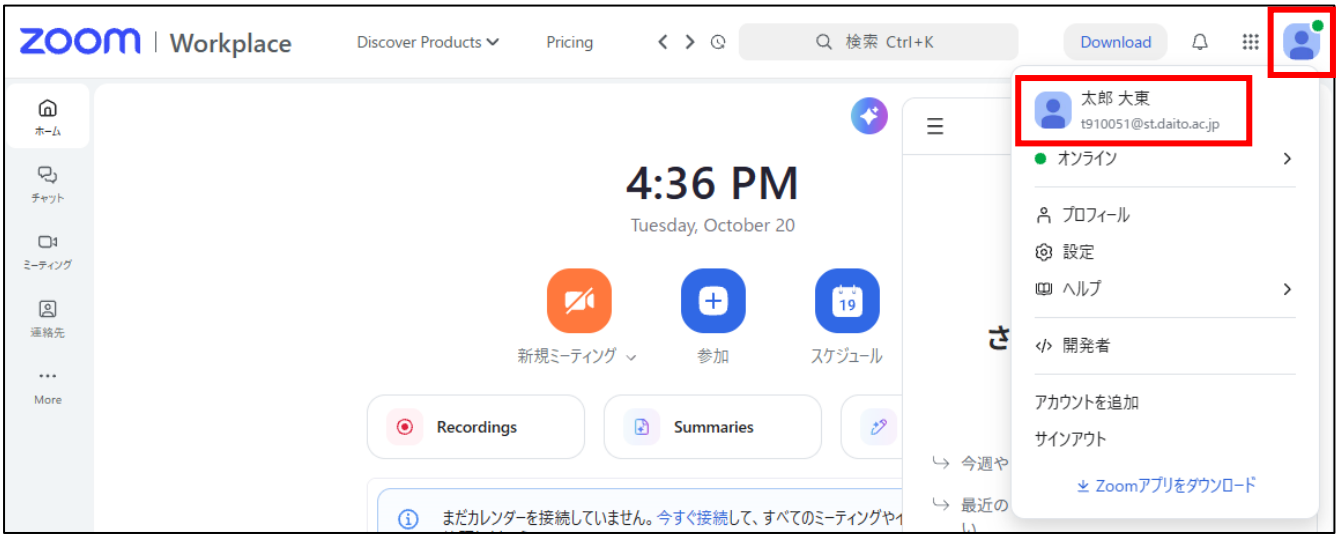
[名][姓]と[パスワード]を入力します(Gmail のパスワード推奨)。[続ける」を選択します。



[マイアカウント設定]を選択します。



Zoom マイページが表示されます。右上のアイコンから名前を選択します。



Zoom マイアカウントが表示されます。[編集]をクリックします。



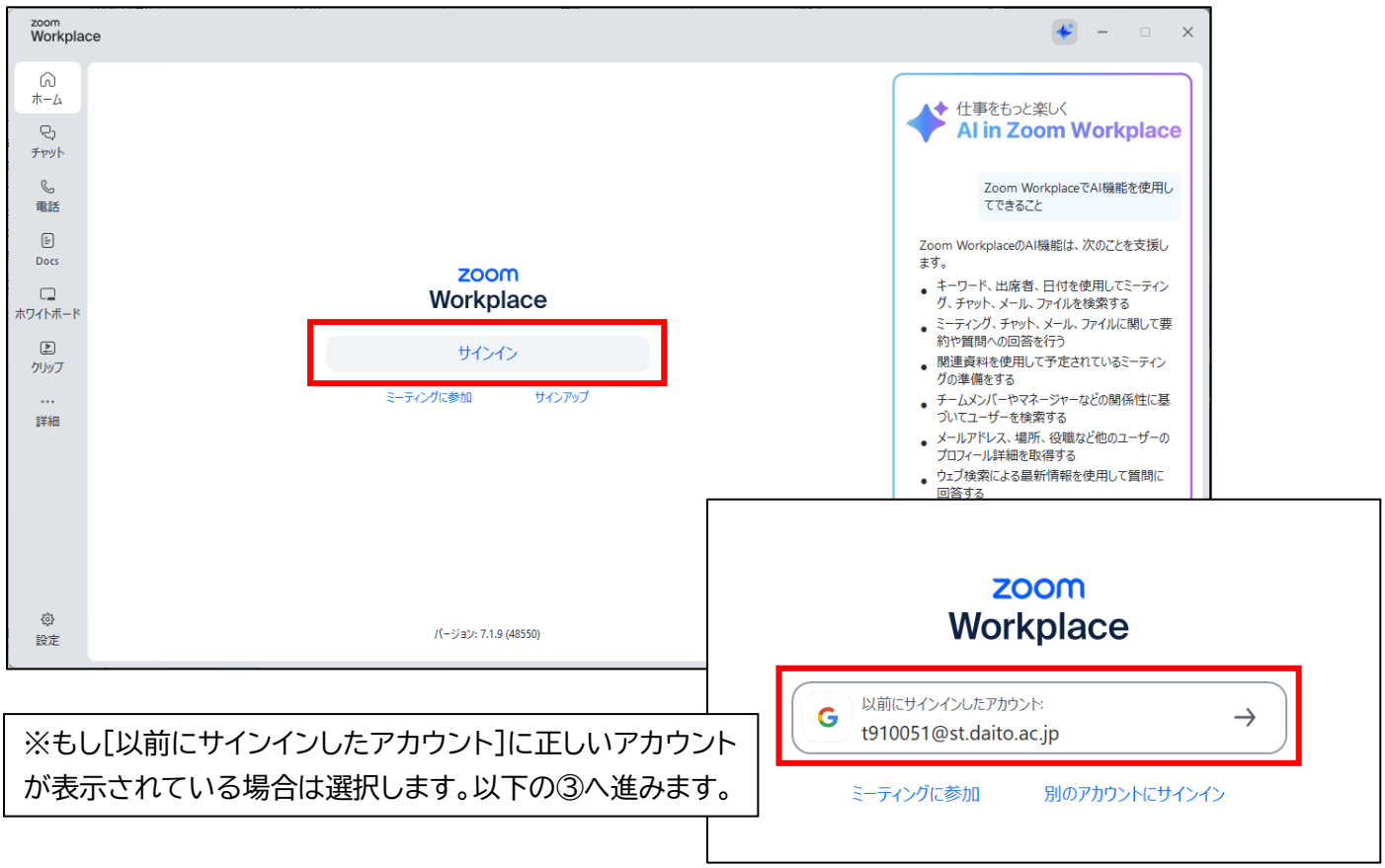
[名][姓][表示名]を確認します。変更があれば入力して[保存]を選択します。



アカウントの初回セットアップ作業は、以上です。

●2回目以降のサインイン

①Zoom アプリを起動して[サインイン]を選択します。



※もし[以前にサインインしたアカウント]に正しいアカウントが表示されている場合は選択します。以下の③へ進みます。

②画面下の Google のアイコンよりサインインしてください。



③登録されたアカウントが表示されていることを確認して選択します。





※もし、アカウントが表示されていない場合は[別のアカウントを使用]を選択します。その後の画面で「t 教職員番号@st.daito.ac.jp」「パスワード」 を入力します。

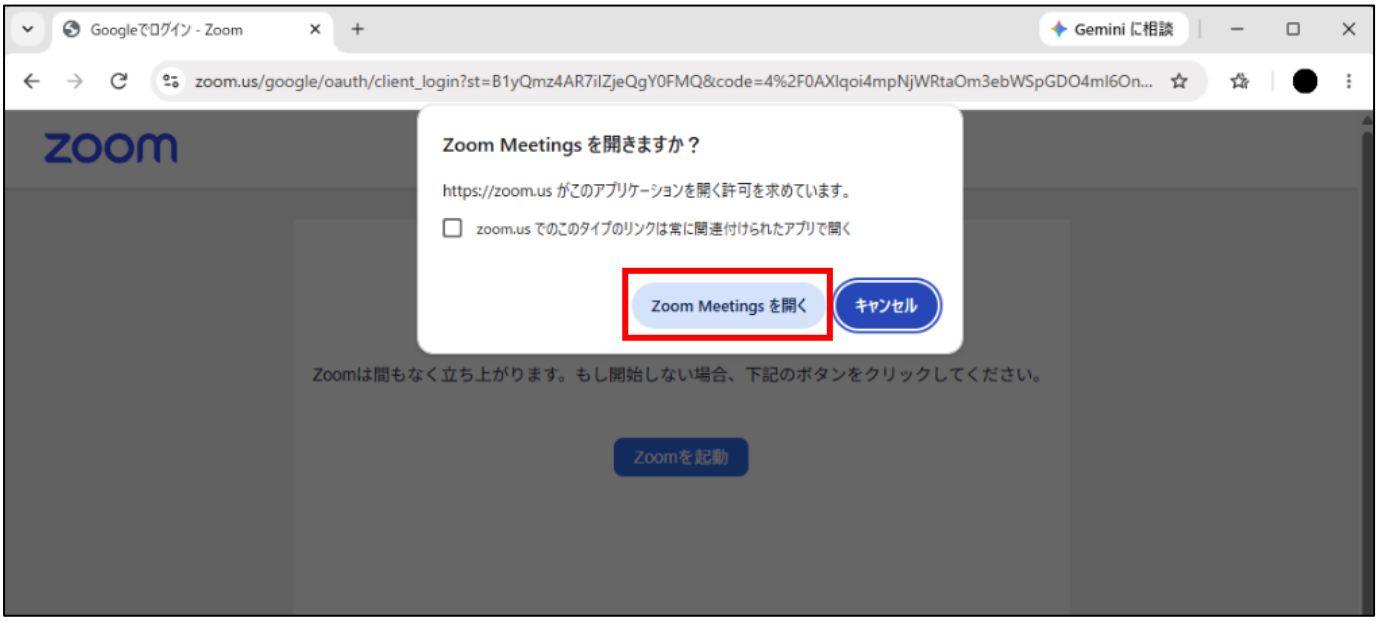
④[次へ]を選択します。



※もし、この画面が表示された場合は、[既存のZoom アカウントのパスワード]に初回セットアップで入力したパスワードを入力して[関連付けてサインイン]を選択します。



⑤[Zoom Meetings を開く]を選択します。



⑥Zoom ホーム画面が表示されました。



クラウド録画に関する注意事項や Zoom の Q&A については以下ページに記載がありますのでご参照ください

■学園総合情報センター　サービス　Zoom の利用について
https://www.daito.ac.jp/itc/service/details_00055.html

●有料版アカウントになっているか確認する方法 （必要があれば行ってください）

ここでは、アプリ版での確認方法を紹介します。

アプリ版 Zoom を起動してサインインします。左下の[設定]を選択します。



[自分のアカウント]を選択し、[ライセンスユーザー]と表示されていれば有料版アカウントです。



●招待メールを開いたら「リクエストの承認」が表示された （必要があれば行ってください）

[リクエストの承認]を選択します。



[私はアカウント変更を受け入れます]を選択します。



[プロファイルページへサインイン]を選択します。



Google のアイコンよりサインインしてください。



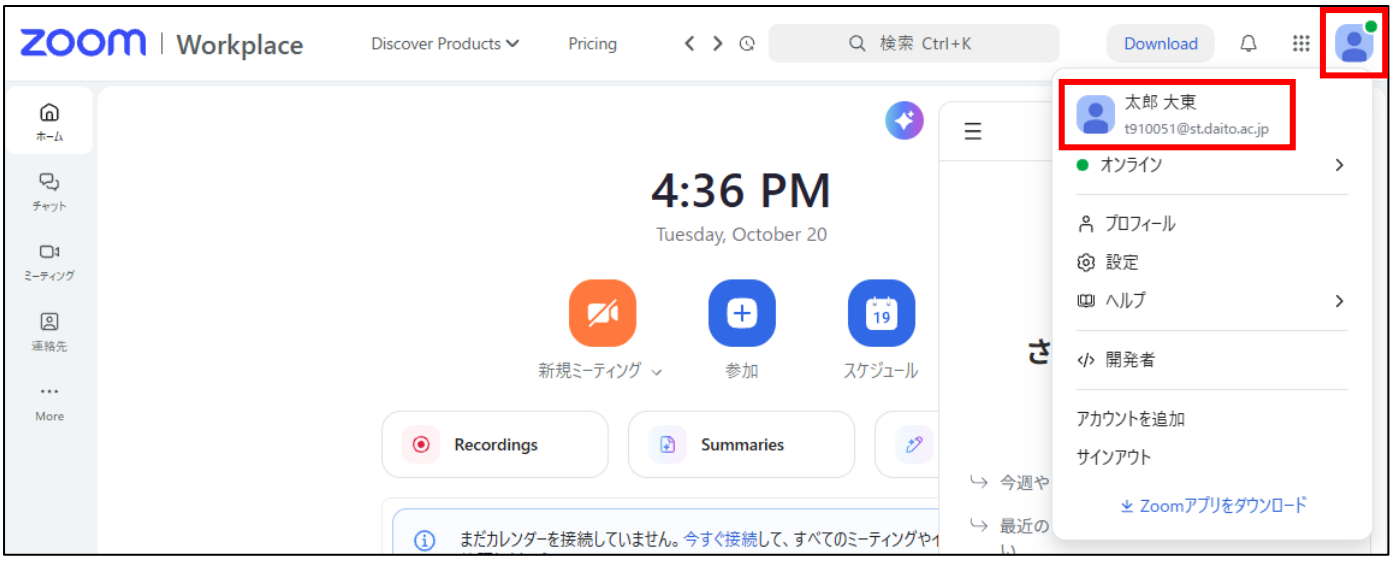
登録されたアカウントが表示されることを確認してクリックし「Gmail パスワード」を入力してログインします。





※もし、アカウントが表示されていない場合は[別のアカウントを使用]を選択します。その後の画面で「t 教職員番号@st.daito.ac.jp」「パスワード」 を入力します。

Zoom マイページが表示されます。右上のアイコンから名前を選択します。



Zoom マイアカウントが表示されます。[編集]をクリックします。



[名][姓][表示名]を確認します。変更があれば入力して[保存]を選択します。



以上