

入 学 試 験 要 項

2027年度

社会人特別選抜試験

大東文化大学

〒175-8571 東京都板橋区高島平1-9-1

入学センター事務室 入試広報課

TEL : 03-5399-7800

E-mail : juken@jm.daito.ac.jp

URL : <https://www.daito.ac.jp>

目 次

出 願 資 格	… 3
要 件・出 願 基 準・選 考 方 法	… 4
試 験 日 程・試 験 会 場	… 5
受 験 上 の 注 意	… 5
時 間 割	… 6
出 願 に 関 す る こ と	… 7
障がいのある受験生の皆さんへ	… 7
出 願 の 流 れ・入 学 検 定 料	… 8
インターネット出願手順	… 9
検定料支払い方法のご案内	… 10
オンライン受験票について	… 11
試 験 当 日 の 注 意 事 項	… 12
合格発表および合格通知について	… 13
入 学 手 続 に 関 す る こ と	… 13
学 費 ・ 諸 会 費	… 14
教 育 ロ ー ン	… 15
東京板橋キャンパス試験会場案内図	… 16
東京板橋キャンパス周辺MAP	… 17
大 学 周 辺 交 通 案 内 図	… 18
アドミッション・ポリシー（本学の入学受入方針）	… 19
入学試験における各種対応について	… 20

次の(a)から(c)のいずれかに該当することを前提とする

- (a) 職に就いている者（給料、賃金、報酬、その他の経常的な収入を得る仕事に現に就いている者）
- (b) 給料、賃金、報酬、その他の経常的な収入を得る仕事から既に退職した者
- (c) 主婦・主夫

次の(1)～(3)のいずれかを満たし、かつ(4)を満たす者

書道学科 C

- (1)高等学校または中等教育学校を卒業、もしくは文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了し、かつ社会人としての経験を4年以上有する者
- (2)大学（短大）を卒業し、かつ社会人としての経験を2年以上有する者
- (3)高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）に合格し、かつ社会人としての経験を4年以上有する者
- (4)全国規模の公募展（日展/読売書法展/毎日書道展等）において入選・入賞歴を有する者

次の(1)～(3)のいずれかを満たす者

書道学科 A・B

- (1)高等学校または中等教育学校を卒業、もしくは文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了し、かつ社会人としての経験を4年以上有する者
- (2)大学（短大）を卒業し、かつ社会人としての経験を2年以上有する者
- (3)高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）に合格し、かつ社会人としての経験を4年以上有する者

中国語学科
スポーツ科学科
健康科学科
看護学科

- (1)高等学校または中等教育学校を卒業、もしくは文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了し、かつ社会人としての経験を2年以上有する者
- (2)大学（短大）を卒業し、かつ社会人としての経験を2年以上有する者
- (3)高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）に合格し、かつ社会人としての経験を2年以上有する者

上記以外

- (1)高等学校または中等教育学校を卒業、もしくは文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了し、かつ社会人としての経験を4年以上有する者
- (2)大学（短大）を卒業し、かつ社会人としての経験を4年以上有する者
- (3)高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）に合格し、かつ社会人としての経験を4年以上有する者

要件・出願基準・選考方法

1. 2027年度 社会人特別選抜試験実施要項

学部	学科	募集人員	選考方法				備考
文	日本文学科			小論文（60分）	—	面接	
	中国文学科			課題論文			中国の思想・文学・歴史・書道・語学などの興味のある話題をまとめて出願時に提出する。1200字以上。
	英米文学科			小論文（60分）			
	教育学科						
	書道学科A			書道実技（90分）	臨書（半紙）2点、創作（半紙）1点。ただし、臨書は①楷書、②行草書、③隸書、④仮名の古典A、⑤仮名の古典B、5題の中から2題選択。創作は①漢語または漢詩句、②和歌、③俳句、④語句、4題の中から1題選択。 臨書の出題範囲については※1を確認すること。		
	書道学科B			書道実技＋小論文（90分）	臨書（半紙）1点、小論文1題。ただし、臨書は①楷書、②行草書、③隸書、④仮名の古典A、⑤仮名の古典B、5題の中から1題選択。小論文は、書道に関するテーマについて800字以内で記述。 臨書の出題範囲については※1を確認すること。		
	書道学科C			作品提出＊	小論文（60分）		＊半切作品（臨書・創作いずれも可。縦。表装済・未表装いずれも可）一点を出願書類に同封。面接時に提示する。 小論文は、書道に関するテーマについて800字以内で記述。
	歴史文化学科			小論文（60分）			
	経済				社会経済学科		
					現代経済学科		
外国語	中国語学科			課題論文	—	中国または中華圏をめぐる関心のある話題をまとめて、出願時に提出する（中国語でも可）。1200字以上。 自己推薦書（2000字以内）を出願時に提出する。	
	英語学科			小論文（60分）			
	日本語学科						
法	法律学科			英語（60分）＊	小論文（60分）	＊辞書持込可（電子辞書を含む）	
	政治学科						
国際関係	国際関係学科			英文読解（60分）＊			＊辞書持込可（ただし電子辞書は不可）
	国際文化学科						
経営	経営学科			小論文（60分）	—		
スポーツ・健康科	スポーツ科学科						
	健康科学科						
	看護学科					自己推薦書（2000字以内）と高校の調査書を出願時に提出する。	
社会	社会学科						

※1 臨書の出題範囲は、【楷書】雁塔聖教序、孔子廟堂碑、楊大眼造像記、【行草書】蘭亭序、争座位文稿、蜀素帖、【隷書】礼器碑、乙瑛碑、【仮名】高野切第三種、曼殊院本古今集、寸松庵色紙とする。

2. 試験日程

学科	出願期間	試験日	合格発表	手続期間
全学科	11月24日（火）～ 12月7日（月） （消印有効）	12月13日（日）	12月18日（金） 10：00	12月18日（金）～ 2027年1月8日（金） （消印有効）

3. 試験会場 東京板橋キャンパス

4. 受験上の 注意

- （1）筆記用具を持参してください。
※書道実技受験生は下記事項をご留意ください。
 - ・書道用具、練習および清書用の半紙を持参してください。（墨汁の使用可）
 - ・書体字典などの使用はできません。
 - ・仮名の臨書の場合、用紙に鉛筆で枠を囲んでも構いません。
 - ・罫の入っている下敷きの使用は可とします。
 - ・紙は折って書いても構いません。
- （2）試験当日、受験生以外は試験教室等キャンパス内には入れません。
また面接が終了するまで校外へ出られません。昼食が必要な方は、持参してください。
- （3）試験当日、出願時に登録いただいた顔写真で本人確認ができない場合は、マイナンバーカード等の顔写真付きの公的証明書を提示していただくことがあります。
- （4）スマートフォン、通信端末等の電源は試験教室に入る前に切っておいてください。時計として使用することはできません。時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするものを除く）を必要とする場合は別途用意してください。
- （5）体調不良の場合でも大学から医薬品はお渡しできません。常備薬（鎮痛剤など）が必要な方は持参してください。

時

間

割

※試験開始の15分前までに集合してください。(厳守)

学部	学科・方式	試験スケジュール			
文	日本文学科	12月13日 (日) 9:45～ 10:00 説明	10:00～11:00	小論文	12:00～ 面接
	中国文学科		10:00～	面接	
	英米文学科		10:00～11:00	小論文	12:00～ 面接
	教育学科		10:00～11:30	書道実技	12:30～ 面接
	書道学科A		10:00～11:30	書道実技、小論文	
	書道学科B				
	書道学科C				
	歴史文化学科		10:00～11:00	小論文	12:00～ 面接
経済	社会経済学科				
	現代経済学科				
外国語	中国語学科		10:00～	面接	
	英語学科		10:00～11:00	小論文	12:00～ 面接
	日本語学科				
法	法律学科		10:00～11:00	英語 ^{※1}	11:30～12:30 小論文 13:30～ 面接
	政治学科		10:00～11:00	英文読解 ^{※2}	
国際関係	国際関係学科		10:00～11:00	英文読解 ^{※2}	
	国際文化学科				
経営	経営学科				
スポーツ・健康科	スポーツ科学科		10:00～11:00	小論文	12:00～ 面接
	健康科学科				
	看護学科				
社会	社会学科				

※1 政治学科の英語は電子辞書を含め辞書持込可。

※2 国際関係学科・国際文化学科の英文読解は辞書持込可。ただし、電子辞書は不可。

出 願 に 関 す る こ と

大東文化大学の入試はインターネット出願となります。詳細については「大東文化大学ホームページ」→「ネット出願」を確認してください。

1. 出願書類

(1)志願票

受験者情報入力画面で必要な情報を入力し、志願票を作成・印刷してください。
◎志願票を作成するための出願登録は、出願期間内に実施してください。

(2)出願資格を証明する書類

最終学校の卒業証明書または大学入学資格検定合格証明書、高等学校卒業程度認定試験合格証明書など。
ただし、健康科学科・看護学科のみ高等学校または中等教育学校の調査書も必要となります。

(3)履歴書

任意のもので可（職歴を含む）

(4)自己推薦書

中国語学科・健康科学科・看護学科
本学所定用紙
「受験生サイト」から、自己推薦書フォーム（原稿用紙）・表紙をA4用紙に印刷してください。（2枚目も使用して2000字以内で記入してください。）
※原稿用紙（本学所定用紙）に表紙をホチキスで留めて提出してください。

(5)課題論文

◎中国文学科
◎中国語学科
※詳細はP. 4 参照
「受験生サイト」から、課題論文フォーム（原稿用紙）・表紙をA4用紙に印刷してください。
※原稿用紙（本学所定用紙）に表紙をホチキスで留めて提出してください。

(6)書道作品

◎書道学科C方式
※詳細はP. 4 参照

2. 出願上の注意

- パソコンから24時間出願登録可能。
- インターネット上で入力しただけでは正式な出願とはなりません。
入学検定料を納入した後に、出願書類を出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で本学に郵送することで正式な出願となります。
- 入力方法やトラブルは「ネット出願」のQ&Aをクリックすると確認できます。
またWindows、Mac特有の設定による不具合なども詳しく説明されていますので、必ず確認してください。
- スマートフォンで出願される場合、以下のブラウザを推奨しています。
iPhone → Safari、Android → Google Chrome
また、複数の端末で1つのマイページにログインできませんので、ログアウトのお忘れにご注意ください。
- 封筒は市販の角2号「所定用紙（A4）を折らずに封入できるサイズ」を用意し、所定の封筒貼付用宛名シートを表面にしっかりとのり付けしてください。
- 封筒の封をする前に必要書類が全て揃っているか確認してください。
- 外国籍の方は住民票記載の本名を用いてください。
ただし、日本名も同時に登録している方は日本名を用いても構いません。この場合、すべての出願書類は同一の氏名で統一してください。
なお、志願票に記載した氏名は入学後、学籍上の氏名として扱います。
- 提出した出願書類は返還できません。
- 支払った検定料は返還できません。一部例外もあります。詳細は本学ホームページ受験生サイト参照。（学校感染症に罹患の場合、振替措置をとることがありますが、返還はいたしません。）
- 出願後の学部・学科等の変更はできません。

障がいがあり、大東文化大学への入学をお考えの皆さんへ

本学では、障がいのある学生が学び続けられるよう、出願前に受験時の特別な配慮と入学後の具体的な支援体制について面談の上、説明をしています。

障がいがあり、受験時の特別な配慮および入学後の修学支援を希望する方は、「受験・修学相談申請書」を申請期限までに入学センター事務室入試広報課宛に送ってください。

なお、出願前に相談なしに受験・入学された場合は、修学支援が希望に添えない場合もありますので、必ず相談をしてください。

【申請期限】 社会人特別選抜 入学試験：2026年10月23日（金）必着

※「受験・修学相談申請書」は、大東文化大学ホームページ（<https://www.daito.ac.jp/news/article0101-02942>）に掲載してありますので、印刷して使用してください。

問い合わせ先

〒175-8571 東京都板橋区高島平1-9-1 <https://www.daito.ac.jp/>

大東文化大学 入学センター事務室 入試広報課 TEL：03-5399-7800 FAX：03-5399-7801

出 願 の 流 れ ・ 入 学 検 定 料

①志願票 の作成

大東文化大学ホームページ「ネット出願」の中の「マイページ」をクリックしてください。
マイページ登録後、マイページより受験する入試種別「社会人特別選抜試験」を選択してください。

(1)志願票 P. 7 参照

②その他 の出願 書類の 用意

(2)出願資格を証明する
書類 P. 7 参照

(3)履歴書 P. 7 参照

(4)自己推薦書 中国語学科・健康科学科・看護学科
本学所定用紙
(P. 7 参照)

(5)課題論文 中国文学科・中国語学科
(P. 4 参照)

(6)書道作品 書道学科C方式
(P. 4 参照)

③入学検 定料の 支払

入学検定料は35,000円です。
インターネット出願登録後、出願期間内にすみやかに納入してください。
※入学検定料の他にサービス利用料1,100円が必要です。

④封筒の 作成

市販の角2封筒（A4を折らずに封入できるサイズ）を用意してください。
志願票と共に印刷された宛名シートへ必要事項を記入し、封筒へはがれないように貼付してください。

⑤出願書 類の郵 送

出願書類を、④で作成した出願書類郵送用封筒に入れ、郵便局窓口から【簡易書留速達】で
郵送してください。
出願書類は締切日に関わらず、検定料の支払後、早急に郵送してください。

⑥オンラ イン受 験票の 取得

詳細はP.11を参照してください。

インターネット出願手順

1

出願ガイダンスの確認

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-daito/>

出願前に注意点や提出書類等、出願に重要な情報について必ず確認してください。

2

大東文化大学のマイページに登録

手順に従ってマイページに登録します。

登録完了したら、マイページに記載の手順に従って情報を入力していきます。

※受信可能なメールアドレスを準備してください。

3

受験者情報を登録

受験者の名前や住所等、出願に必要な情報を事前に登録してください。

4

出願入試・学部・学科を選択

マイページより出願登録します。画面に従って希望の入試・学部・学科を入力・選択してください。入学後の個人情報の取り扱いについて不同意の方は入学センターまで別途連絡してください。

5

支払い方法の選択

下記より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取扱い機関

■コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、デイリーヤマザキ、
ヤマザキデイリーストア、セイコーマート



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

■ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■クレジットカード

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club

VISA



■ネットバンキング

楽天銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行、
その他 都市銀行、地方銀行、
労働金庫、信用金庫、信用組合など

6

検定料の支払い

登録完了画面または登録時に送付される出願確認メールに、支払い時に必要になる番号が表示されます。

選択した支払い機関で検定料を支払ってください。（※入学検定料の他にサービス利用料1,100円が必要です。）

支払いについての手順は次ページの「検定料の支払い方法」を確認してください。

7

出願書類を大学へ郵送

出願書類を準備し大学へ郵送してください。

詳細はガイダンスや募集要項等を確認してください。

出 願 完 了

検 定 料 支 払 い 方 法 の ご 案 内

●下記のリンク先の支払い方法にしたがって検定料を入金ください。クレジットカードでもお支払いいただけます。

※コンビニエンスストアでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/

(1) セブンイレブンでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seven/

(2) ローソン・ミニストップでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/lawson/

(3) ファミリーマートでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/familymart/

(4) セイコーマートでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seicomart/

(5) デイリーヤマザキでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/yamazaki/

※銀行ATM（ペイジー）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

※銀行ネット決済（ネットバンキング）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/

◆インターネット出願の操作方法に関する問い合わせ先

志願受付操作サポート窓口

TEL：0120-752-257

受付時間 2026年10月1日（木）～2027年3月31日（水）

※毎日9：00～20：00

（2026年12月29日（火）～2027年1月3日（日）は休業日です）

◆入学試験に関する問い合わせ先（出願資格等の入試制度に関すること）

大東文化大学 入学センター

TEL：03-5399-7800

E-mail：juken@jm.daito.ac.jp

オンライン受験票について

＜オンライン受験票公開期間＞

2026年12月10日（木）13：00 ～ 2027年3月31日（水）23：59

受験番号はインターネット上のマイページでお知らせします。受験票は郵送しませんので、上記のオンライン受験票公開期間内で試験日3日前までに必ず受験番号および出願学科を確認してください。

〔注〕出願書類が大学に到着後、オンライン受験票が確認できるまで最短で2日ほどかかります。試験日3日前までにオンライン受験票が確認できない場合は、氏名、志望学部・学科（方式）、出願書類の差し出し日および受付番号を明らかにして入学センター（03-5399-7800）へ問い合わせてください。

問い合わせがない場合、受験票を確認したものとみなします。

出願申し込み内容（志願票・各書類等）の再確認および再印刷をする場合は「ネット出願」の「マイページ」から確認してください。

インターネットを利用したオンライン受験票確認方法

URL <https://www.daito.ac.jp>

トップページ「ネット出願」→「マイページ」→「メニュー」→「オンライン受験票」をクリック

オンライン受験票

※当日の試験時間については入試要項をご確認ください。

受付番号	試験日	試験場	試験会場	入試区分	入試方式	受験番号	集合時間	受験票
2720000001	2026/12/13	東京板橋 キャンパス		社会人特別選抜	文学部 日本文学科	123456789	9：45	

【受験票について】

試験当日、東京板橋キャンパスで入試区分・入試方式・受験番号が確認できるようにしてください。

（例）オンライン受験票画面を印刷し持参する

スマートフォンの画面を保存する

注 意 事 項

- ここで表示される受験番号等は正式なものであり、別途受験票等の郵送はしませんので、必ず控えておいてください。
- 本受験票の表示内容を確認してください。表示内容に誤りがある場合は入学センターまでご連絡ください。
- 試験時間割は入学試験要項にて確認してください。
- パソコンの性能やインターネットへの接続方法などにより、表示に時間がかかる場合があります。
- パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

●大学では操作方法に関するお問い合わせには応じかねます。

【携帯電話をご利用の際のご注意】

この受験票取得サービスは、「なりすまし」や「盗聴」、「データの改ざん」などを防止するため、全ての通信に暗号化プロトコルSSL認証をしております。したがって、携帯電話の使用上 SSL 認証がとれない携帯電話（旧機種または特定機種）は利用できません。受験票取得画面が表示されない場合（エラー画面がでる）などは、まずはご利用中の携帯電話の契約内容、仕様などを携帯電話会社やメーカーなどに確認してください。

試 験 当 日 の 注 意 事 項

試験会場

1. 試験場はオンライン受験票に明記し、試験教室は試験当日にキャンパスでお知らせします。
2. **試験場の間違いは、受験を認めませんので注意してください。**
3. 試験当日の**開門時間は、午前 8 時30分**とします。

受験について

- ・試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せ、自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。

合格発表および合格通知について

1. 合格者の発表は、インターネットで行います。

利用方法

URL <https://www.daito.ac.jp>

トップページ「ネット出願」→「マイページ」→「合否照会」をクリック

<インターネット合否照会利用期間>

2026年12月18日（金）10：00 ～ 2027年3月31日（水）23：59

2. 合格通知および入学書類一式は郵送せず、入学手続用ページに掲載します。
3. 合否についての問い合わせには一切応じません。
4. 合否照会について「誤操作」や「見間違い」を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認められません。

入学手続に関すること

<入学手続期間>

2026年12月18日（金）～ 2027年1月8日（金）※当日消印有効

入学手続方法

1. 入学に必要な費用は、入学手続期間内に納付してください。納付方法は以下の通りです。なお、現金および郵便為替は使用できません。

納付方法	納付手段
銀行振込	マイページ（入学手続）から所定の「振込依頼書」を印刷し、必要事項を記入し、金融期間窓口から振込をしてください（必ず振込金受取書に収納印を受けてください）。 ※窓口で「振込依頼書」を使えない金融機関がありますのでご注意ください。

2. 入学手続期間内に必要書類を入学センターまで郵送してください。詳細については合格者サイトに掲載する入学手続要項で確認してください。
3. 1. 2.の両方が完了して初めて入学の権利を得られます。入学手続期間終了後は一切受理できません。

その他

学科によっては入学前教育やクラス分けの一環として、入学までに取り組むべき課題やテストを課す場合があります。入学手続完了後も、合格者サイトを確認するようにしてください。

3月31日までにWebフォームで個人情報登録や活動状況登録（ポートフォリオ）、健康調査票の登録が必要です。

入学手続に関する詳細については合格者サイトにある「入学手続要項」に掲載します。

学 費 ・ 諸 会 費

学費・諸会費（2027年度）

		文学部			経済学部	外国語学部	法学部	国際関係学部	経営学部	スポーツ・健康科学部			社会学部
		日本文学科	教育学科	書道学科	社会経済学科	中国語学科	法律学科	国際関係学科	経営学科	スポーツ科学科	健康科学科	看護学科	社会学科
		中国文学科			現代経済学科	英語学科	政治学科	国際文化学科					
		英米文学科				日本語学科							
		歴史文化学科											
入学金（初年度）のみ		230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000
学 費	授業料	770,000	790,000	900,000	750,000	770,000	750,000	770,000	750,000	845,000	995,000	1,030,000	750,000
	教育充実費	271,000	295,000	271,000	271,000	271,000	271,000	271,000	271,000	336,000	336,000	380,000	271,000
	実験実習費	－	－	80,000	－	－	－	－	－	50,000	250,000	350,000	－
	学生自治会費	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100
諸 会 費	安全互助会費	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
	青桐会費	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
	学会費（初年度のみ）	8,000	7,000	8,000	4,000	8,000	6,000	8,000	4,000	8,000	8,000	8,000	8,000
	合計	1,295,900	1,338,900	1,505,900	1,271,900	1,295,900	1,273,900	1,295,900	1,271,900	1,485,900	1,835,900	2,014,900	1,275,900
分割納入（初回）		775,400	796,400	880,400	761,400	775,400	763,400	775,400	761,400	870,400	1,045,400	1,134,900	765,400

●学費は、上記の合計額または分割納入額を入学手続期間中に納入いただきます。分割納入の残額については2027年9月に納入いただきます。

※は分割納入が可能な金額です。

- 授業料：授業運営から就職、留学指導等の学生サービスなど、さまざまな教育活動を行うための費用です。
- 教育充実費：快適な学生生活を送ることができるよう、施設や設備を維持・整備していくための費用です。
- 実験実習費：各学科の特色ある授業において必要な実験や実習を行うための費用です。
- 学生自治会費：充実した学生生活を送ることができるよう、入学式、新入生歓迎会、文化祭、部活動等を運営するための費用です。
- 青桐会費：青桐会（父母等保護者組織）が学生の活動に対して様々な支援や助成を行うための運営費用です。
- 学会費：学会は、各学部学科の専門・関連諸分野における学術研究および会員相互の親睦を図ることを目的に設置されています。それに係る費用です。
- 安全互助会費：在学期間中に災害（負傷、疾病、障害又は死亡）が発生した時に医療見舞金、障害見舞金、死亡弔慰金の給付を行うものです。

注 意

- ① 学費を分割納入（授業料・教育充実費・実験実習費）した場合の2回目納入期限は、9月28日で、9月初旬に振込依頼書を保証人あてに送付します。
- ② 学費・諸会費は年度により変動する場合がありますのでご了承ください。
※本学は高等教育の修学支援新制度の対象校として認定されました。本制度については、以下の各ホームページを確認してください。
●文部科学省 学びたい気持ちを応援します 高等教育の修学支援新制度
【<https://www.mext.go.jp/kyufu/>】
●本学ホームページ
【https://www.daito.ac.jp/campuslife/support_expenses/hutankeigen.html】

教職課程等の資格課程履修料（初年度のみ）

資 格	金 額	備 考
中学校教諭・高等学校教諭	35,000円	中学・高校免許の両方を取得の場合でも35,000円
幼稚園教諭・小学校教諭	35,000円	幼稚園・小学校の両方を取得の場合でも35,000円
司書・司書教諭	20,000円	司書・司書教諭の両方を取得の場合でも20,000円 ※司書教諭取得の場合は、教員免許も併せて取得のこと。
社会教育士	20,000円	
学芸員	20,000円	
保育士	35,000円	保育士と幼稚園の両方を取得の場合でも35,000円 保育士と小学校の両方を取得の場合でも35,000円

- 履修料の納入日は2027年10月中旬から11月初め頃になります。
- 履修料は、一度納入すると返金できませんのでご注意ください。
- 保育士課程履修料については、教育学科生が教職課程と保育士課程の両方を履修する場合は、保育士課程の履修料を徴収しません。
- 履修料とは別に以下の経費が必要です。
教育実習費7,500円、介護等体験費12,000円、社会教育実習費5,000円、博物館実習費5,000円（予定）、保育実習Ⅰ実習費26,000～31,000円（予定）、保育実習Ⅱ実習費15,000～20,000円（予定）
納入日は別途指示します。

教 育 ロ ー ン

本学は、株式会社オリエントコーポレーションと「教育ローン（学費サポートプラン）」の提携をしています。また、民間銀行より低金利で借り入れができる「国の教育ローン」（日本政策金融公庫）を公的制度として紹介しています。

※申し込みから融資まで時間がかかる場合があります。教育ローン・融資をお考えの方は**出願前**に各問い合わせ先へ申し込みの流れ等をご確認ください。

※教育ローンの利用は、入学手続期間の延長をお約束するものではありません。入学に必要な費用については、必ず入学手続期間内に振り込みいただきますよう、早めにお申し込みください。

オリコ学費サポートプラン

入学予定者および在学生の保護者を対象とした「教育ローン」制度で、一般の金融機関に比べ簡単な手続きでご利用いただける分割払い制度です。教育ローンを希望する場合は出願の段階で融資をお申し込みください（来店不要）。なお、融資に関する必要書類のうち、合格通知書および振込依頼書の写しは合格後の提出となります。また、利用者は、在学中の利息分を給付（一人につき年度上限額50,000円）する「大東文化大学教育ローン利子補給金制度」に申請することができます。

※Web申込については、原則申し込みの翌営業日に審査結果が通知されます。

※大学への学費・諸会費振込みは金融機関が直接行います。

※融資額：P.14に記載する「学費・諸会費（2027年度）」の入学学科の合計額

※在学中に分割払手数料のみを支払うステップアップ返済があります。

問い合わせ先

（株）オリエントコーポレーション
学費サポートデスク

○Web・郵送申込

<https://orico.jp/gakusapo>

学校コード 13568449 申込コード 0100

TEL 0120-517-325

受付時間／9：30～17：30（土日祝休）

国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学への入学時や在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。在学期間内は利息のみの返済が可能です。詳しくは、下記のコールセンターへお問い合わせください。

【融 資 額】 学生一人あたり350万円以内

【返 済 期 間】 最長20年

【ホームページ】 「国の教育ローン」で検索または<https://www.jfc.go.jp/>

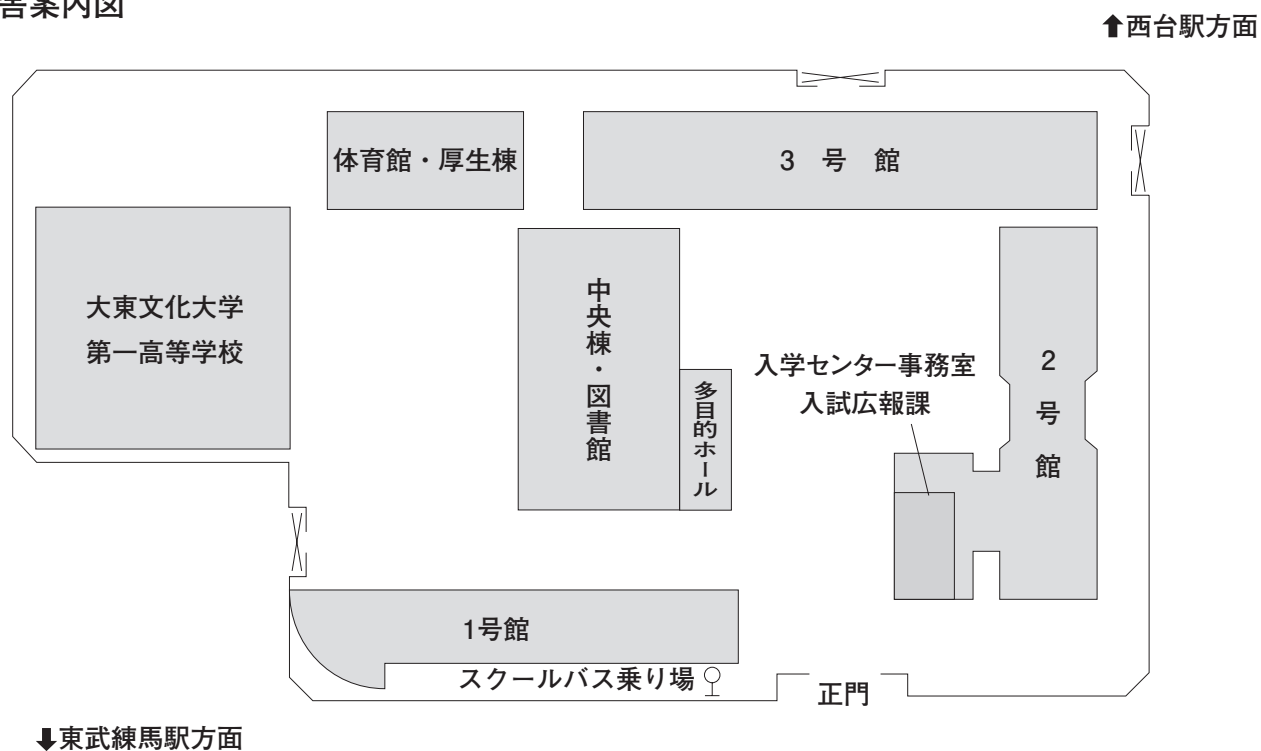
【問い合わせ先】 教育ローンコールセンター 0570-008656（ナビダイヤル）
または03-5321-8656まで

東京板橋キャンパス試験会場案内図

所在地 〒175-8571 東京都板橋区高島平1丁目9番1号

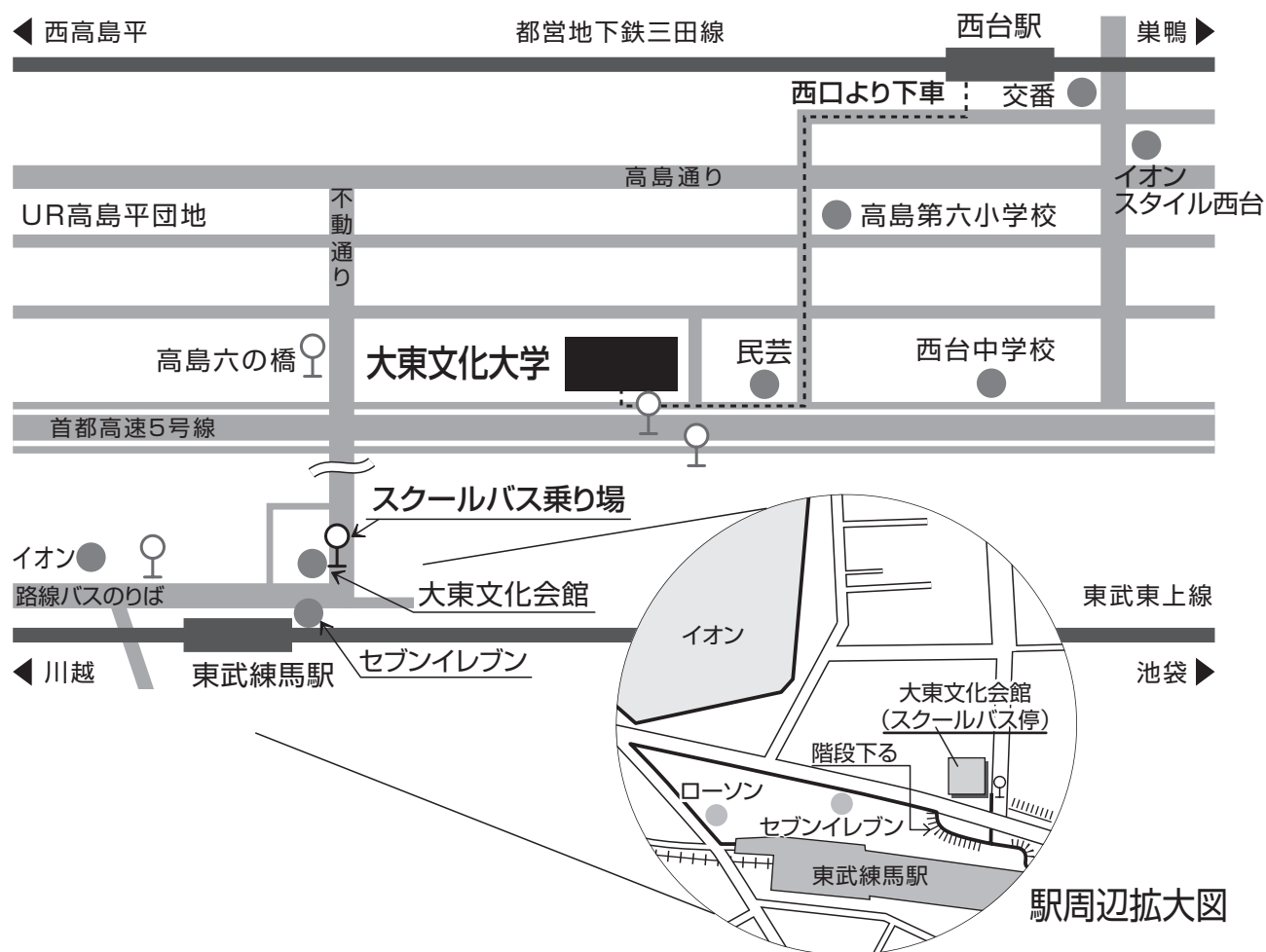
入学センター事務室 入試広報課 ☎：03 - 5399 - 7800

校舎案内図



※試験当日は正門のみ開門いたします。

東京板橋キャンパス周辺MAP



交通機関

■都営地下鉄三田線西台駅（西口）下車 徒歩9分

JR 東京駅・JR 上野駅方面から山手線巣鴨駅下車、都営地下鉄三田線乗り換え
（東京―巣鴨／約19分・上野―巣鴨／約11分）

西台駅は都営地下鉄三田線巣鴨駅より9つ目（約17分）

■東武東上線東武練馬駅（北口）下車 大東文化会館より無料スクールバス約7分

※試験当日も運行します。

東武練馬駅は池袋駅より7つ目（約14分）

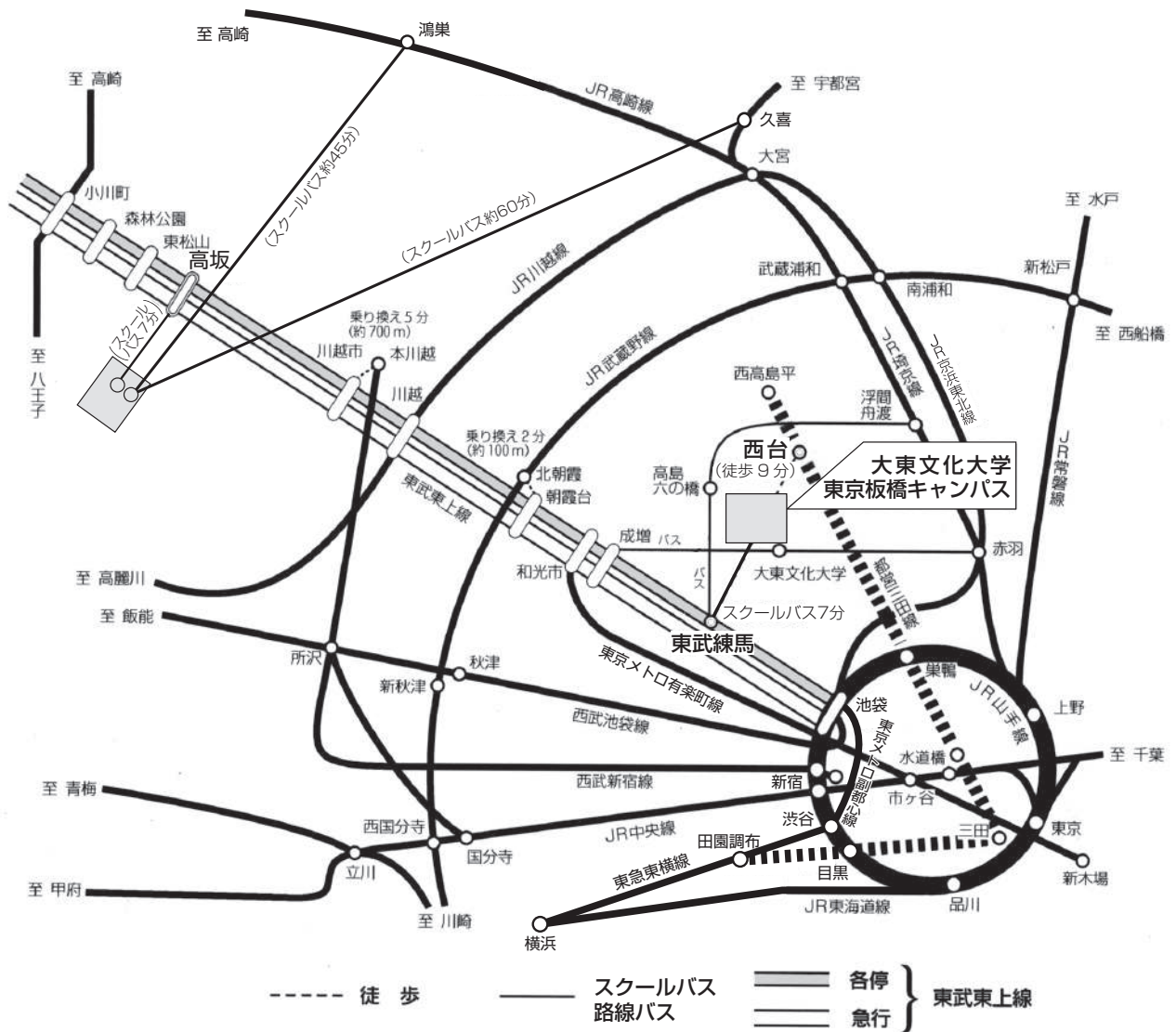
（注）東武練馬駅には普通（各駅停車）のみ停車します。

■路線バス（国際興業）

大東文化大学下車（成増駅北口↔赤羽駅西口または志村三丁目駅）

高島六の橋下車（東武練馬駅↔浮間舟渡駅）

大学周辺交通案内図



主要駅から東京板橋キャンパス最寄駅までのアクセス（記載されている所要時間は目安です）

千 葉	JR総武線 42分		水道橋	都営三田線 24分	西 台	所要時間 約1時間6分
船 橋	JR総武線 32分					約56分
松 戸	JR常磐線 16分	日暮里	JR山手線 7分	都営三田線 17分		約40分
	JR山手線 19分		巢 鴨			約36分
東 京	東京メトロ丸ノ内線 17分				東武練馬	約29分
横 浜	JR湘南新宿ライン 41分		池 袋	東武東上線 12分		約53分
	JR湘南新宿ライン 22分					約34分
大 宮	JR埼京線 12分	武蔵浦和	JR武蔵野線 7分	北朝霞 朝霞台		東武東上線 13分

路線バス利用の場合

横浜	東急東横線—副都心線 相互直通運転 51分	地下鉄成増 成増駅バス停	国際興業バス 約15分	東京板橋キャンパス	所要時間 約1時間6分
	JR京浜東北線 23分	赤羽 西口バス停	国際興業バス 約20分	東京板橋キャンパス	約43分
大宮	JR宇都宮線 16分			東京板橋キャンパス	約36分
	JR高崎線 15分			東京板橋キャンパス	約35分

アドミッション・ポリシー（本学の入学受入方針）

アドミッションとは入学のことで、アドミッション・ポリシーは大学が掲げる目的を達成するために、どのような人を受け入れるかの方針を定めたものです。

大東文化大学は1923年（大正12年）に、東洋の文化を教授・研究するために創立された歴史ある大学であり、これまで10万人をこえる卒業生を社会に輩出しています。また、アジアを中心に100をこえる世界の大学、研究機関と交流協定を結び、多くの留学生を受け入れるとともに、学生を海外に派遣し続けています。

「東西文化の融合」を建学の精神に掲げる本学では、以下のようなアドミッション・ポリシーを定め、一層多様性が高まる社会において自立と共生に向け適切な行動ができる人材を育成する学びの場を提供しています。

学部・学科のアドミッション・ポリシー

1. 知識・技能

- (1) 高等学校の教育課程を幅広く修得し、入学後の修学に必要な基礎学力を有している。
- (2) 外国語の4技能について、基礎的な技能が身に付いている。

2. 思考力・判断力・表現力

- (1) 社会の多様な問題を多面的かつ批判的に考察し、自分の考えを論理的にまとめることができる。
- (2) 主体的に課題を発見し、その解決に向けて自分の意見を主張できるとともに、他者の異なる意見に耳を傾け協働で取り組むことができる。

3. 主体的に学習に取り組む態度

- (1) 志望する学科の学びに強い興味関心をもっている。
- (2) 志望する学部学科の専門的な知識や技能を社会で活かしたいという目的意識をもっている。
- (3) 正課のみならず、課外活動や留学、ボランティア活動に積極的にかかわろうとする意欲がある。

各学科のアドミッション・ポリシーは以下のURLまたは右記QRコードから確認してください。

<https://www.daito.ac.jp/cross/admissions/policy/>



【個人情報の取り扱いについて】

出願願書に記載された個人情報は、本学園で定めた「大東文化学園プライバシーポリシー」にのっとり、安全かつ適切に管理・運用を行います。利用目的等詳細は大学ホームページより確認してください。 https://www.daito.ac.jp/site_information/privacy.html

なお個人情報を使用する際は、その取り扱いに十分注意し、目的以外の使用はいたしません。



入学試験における各種対応について

受験生のみなさんは以下の注意事項を必ず確認し、入学者選抜に臨んでください。また、自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等に伴う対応は随時ホームページにて公開予定です。必ず事前に確認してください。

1. 受験の取り止め及び試験の振替

試験の前から継続して発熱・咳等の症状のある受験生は、受験を取り止めることも検討してください。また、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症が治癒していない場合は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

当初予定していた試験を受験できなかった受験生について、振替可能な受験日程があれば、追加の検定料を徴収せずに別日程への受験の振替を行う場合があります。

2. 海外在住者の出願について

外国籍の海外在住者（日本国籍以外の者）で、入学試験を受験するために入国し本学を受験する場合の手続きについて、必要な書類など自国の在外公館（日本大使館・領事館）へ事前にお問合せのうえ、準備を行ってください。

日本政府が指定した様式での書類もありますのでご注意ください。

上記の点について、受験不可となった場合でも、一度お振込み頂いた検定料の返還はいたしませんので、出願の際は、十分ご注意ください。

3. 変更・中止の可能性、その他

- (1) 試験当日、雪などの天候不良や事故、地震などにより交通機関の乱れが生じている場合でも、まず試験会場に向かってください。本学では追試験・再試験は行いませんので、その日のうちに必ず入学試験は行われるものと理解してください。

各試験会場への主要公共交通機関の乱れなどにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないとうと大学が判断した場合に限り、試験開始時刻を遅らせることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

詳細については措置内容が決定後、受験生サイトに随時掲載しますので、各自で確認をしてください。

- (2) 緊急事態宣言が発令された場合や社会情勢に応じ、試験実施の取りやめや試験内容の変更をする場合があります。その際は大学ホームページを通じてご連絡いたします。
- (3) その他、受験生の受験機会の確保と受験生・入試担当者の健康を最優先し、出願後に適宜入試実施方法が変更になる場合があります。すべての受験生の意向に沿う実施方法にならない場合があることをご了承ください。