

大東文化大学大学院 志願票(研究生・委託研修生)

入試区分 (0をつける)	研 究 生 / 委託研修生		課 程 (0をつける)	前期(修士)課程 / 後期課程					
研究科・専攻	研究科 専攻		専攻科目						
希望する 研究指導教員	(第1希望)		出願履歴 (0をつける)	新 規 / 継 続					
	(第2希望) *アジア地域研究 研究科のみ記入		学籍番号 (継続する者のみ記入)						

フリガナ					在留資格		
氏 名					在留期限	年 月 日	
生年月日	(西暦) 年 月 日 生(歳*) *入学時点				国 籍		
現 住 所	〒 TEL. () E-mail.						
本人以外連絡先 *外国籍の受験者のみ記入。日本在住の者に限る。	続 柄		フリガナ		現 住 所	〒 TEL. ()	
			氏 名				

卒業(修士)論文題目	
入学後の研究テーマ	
入学後の研究期間	2027年 4月 1日 ～ 2028年 3月 31日 (12ヵ月間)

学 歴				
※高等学校から現在に至るまで全て記入すること(日本語学校・研究生・専門学校等含む)。				
学 校 名		学 位	在 学 期 間	
高等学校			年	年
			月	月
			年	年
			月	月
			年	年
			月	月
			年	年
			月	月
			年	年
			月	月
職 歴				
勤 務 先	職 種	雇 用 形 態 (○をつける)	在 職 期 間	
		正規／非正規	年	年
		正規／非正規	月	月
		正規／非正規	年	年
		正規／非正規	月	月
		正規／非正規	年	年
		正規／非正規	月	月

【以下の欄には何も記入しないでください。】

(教員記入欄)

研究指導科目／演習科目						
科目名			教員名	曜日	時限	講義コード
履修させることが望ましい科目						
	科目名	単位数(1)	教員名	曜日	時限	講義コード
1		単位				
2		単位				
3		単位				
4		単位				
5		単位				
6		単位				

※指導教員が必要と判断したときは、大学院の授業科目を聴講させることがある。(「大東文化大学大学院研究生に関する内規」第8条)

(事務記入欄)

入 学 金		研究指導料(1年間)	合 計 単 位 数	聴講料(1単位につき1万円)	合 計
①		②	単位(1)の合計=(2)	(2) × ￥10,000 = ③	① + ② + ③
☐	￥50,000	￥180,000	単位	¥	¥
☐	￥0				

※「入学金」はいずれかにマルをつけてください。

※身分を継続する者*1は「入学金」が、国費留学生(大学推薦制度)*2は「入学金」および「聴講料」が免除(￥0)となります。

*1. 「大東文化大学大学院研究生に関する内規」第7条

*2. 「国費外国人留学生制度実施要項」第11条1項

※学部事務室確認印

--

【以下は外国籍の方のみ回答ください】

留学経費支弁の方法等について ※支弁…金銭を支払うこと

■経費支弁者 ※それぞれ主な支弁者を1つ〇で囲んでください

- 学費： 家族／親戚 ・ 本人（預金、奨学金等） ・ 友人
- 生活費： 家族／親戚 ・ 本人（預金、アルバイト、奨学金等） ・ 友人

■経費支弁者詳細 ※上記①～②（学費・生活費）で本人「以外」に〇した場合は、必ず記入してください

氏名： _____ 本人との関係： _____

職業： 会社員 ・ 会社経営 ・ 自営業 ・ その他（ _____ ）

住所： _____

■奨学金 ※大学入学後に受給が決まっている奨学金がある場合は記入してください

奨学金名称： _____ 受給額（月額）： _____ 円

受給期間： _____ 年 月 ～ _____ 年 月

■以下2つについて確認の上、□にチェック（✓）を入れてください。

□ 大学における卒業までの必要留学費用（学費・生活費）について確認・十分理解し、経済的に修学に差し支えないことを確認の上、出願します。

また、経費支弁者詳細に記載の者は、必要留学費用について十分理解の上、卒業までの経済的サポートに同意しています。

□ 大学から経費支弁能力に係る確認依頼があった場合は、必要書類を速やかに提出します。