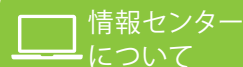




利用案内 2026



情報センター
について

学園内の情報技術に関連する業務を行っています。
(PC教室構築・運用・管理、インターネットサーバ、情報システム、ネットワーク等)



知る・利用する

大学のアカウントを使って様々なサービスを利用できます。
初めて使う時は裏面の手順に従いパスワードを設定してください。

PC教室利用ルール

- 01 飲食物の持ち込みは禁止です。
※飲みかけの飲料などはカバンの中や教室内の専用ボックスに入れてください。
- 02 ケーブルを抜いたり、機器を破損するなどの迷惑行為は禁止です。
- 03 濡れた傘は自席へ持ち込み禁止です。
床や机、PCに液体をこぼす行為は厳禁です。

各種サービスのご案内



学内Wi-Fi

接続に必要な認証情報はP1の「各種サービス利用方法」を参照してください。

校舎	接続名	認証情報
板橋	daito-i-1x	s学籍番号
東松山	daito-h-1x	手順①で設定したパスワード



Microsoft365

個人所有のパソコンに最新のMicrosoft Office(Word,Excel,PowerPoint 他)を無料でインストールできるサービスです。インストール方法は 情報センターHP>その他>Microsoft365を参照してください。https://www.daito.ac.jp/itc/



貸出機器

情報センターではノートPC(Windows,Mac)、デジタルカメラ、デジタルビデオカメラなど各種機器を貸し出しています。貸出ご希望の方は**学生証・教職員証を持参し**情報センター窓口へお越しください。
※メールや電話による予約・受付は行っていません。



情報倫理教材

ネットワーク社会で被害を受けない、トラブルを起こさないために必要な知識、法律、マナー等を身につけるためのオンライン教材です。ぜひ、受講してください。

INFOSS情報倫理

手順③「stアカウント利用誓約を提出」完了後、DB manabaからご利用ください。
教材はコース内タブ「小テスト」を開き「InfoSS 情報倫理 2026 修了テスト」1～5を受験して理解を深めてください。

各種サービス利用方法 利用開始手順はP2～P3を参照

※ユーザID:sは小文字、すべて半角英数字で入力
※教職員のユーザID:s学籍番号をt教職員番号に置換

	PC教室	Wi-Fi	DB ポータル	DB manaba	Microsoft365	BIND.note	Gmail(st)/Google	Zoom
ユーザーID	s学籍番号 (例) s12345678		s学籍番号@edu.ic.daito.ac.jp (例) s12345678@edu.ic.daito.ac.jp ※これはメールアドレスではありません		s学籍番号@st.daito.ac.jp (例) s12345678@st.daito.ac.jp ※これはメールアドレスです			
パスワード	手順①にて変更したパスワード ※仮パスワードのまま使用できません						手順②にて変更したパスワード	
パスワードを 忘れた場合	学内で再発行	情報センター窓口で仮パスワードを発行しますので学生証を提示してください。受け取り後、手順①にて変更してください。					DB ポータル等のパスワードが分かる場合は手順②にて再設定できます。	
	学外で再発行	メールで仮パスワードを受け取ることができます。送信方法は、情報センターHP>よくあるご質問>Q&Aで解決しない場合を参照してください。					※DB ポータルのパスワードがわからない場合は左記を参照してください	
推奨ブラウザ	Chrome / Firefox / Safari					Chrome / Safari	Chrome	

学園総合情報センター窓口は 板橋校舎 : 中央棟 3階
東松山校舎: 7号館 3階

大学アカウント利用開始手順

初回利用時は以下の手順①から⑤まですべて行ってください

手順① stアカウント仮パスワード変更

(DBポータル、manaba、教室、Wi-Fiで使用)

ユーザ名 s 学籍番号 (例) s12345678

現在のパスワード 「仮パスワード」または「現在のパスワード(覚えている場合)」

新パスワード 長さ8~14桁以内、半角英数字で**大文字、小文字、数字**の3種類を含める
(注)記号は使えません

<https://pwc.st.daito.ac.jp/pwc/>



手順② 大東Gmailパスワード設定

Step1. 認証ポータルにサインイン

ユーザ名 s 学籍番号@edu.ic.daito.ac.jp (例) s12345678@edu.ic.daito.ac.jp

これはメールアドレスではありません

パスワード 手順①で変更したパスワードを入力

サインイン状態を維持しますか 「はい」または「いいえ」 どちらか選択

<https://daito-portal.azurewebsites.net/>



Step2. 大東Gmailパスワード設定とログイン

認証ポータルサイトメニューより「大東Gmail(st.daito.ac.jp)パスワード設定」をクリックする。

姓・名 送信者名に表示する氏名

メールパスワード 長さ8~14桁以内、半角英数字で**大文字、小文字、数字**の3種類を含める

設定が完了しました → Gmailへ → 大東Gmailにログイン

ログインメールアドレス s 学籍番号@st.daito.ac.jp (例) s12345678@st.daito.ac.jp

これはメールアドレスです

メールパスワード 上記Step2.で設定したパスワード

手順③ 「stアカウント利用誓約」を提出

大学アカウントを利用するにあたり、誓約を提出していただきます。
特に、情報実習教室の利用案内(パソコン破損行為や飲食の禁止など)の内容に違反した場合の措置に同意の上、提出してください。

Step1. DB manabaにサインイン

ユーザ名 s 学籍番号@edu.ic.daito.ac.jp (例) s12345678@edu.ic.daito.ac.jp

これはメールアドレスではありません

パスワード 手順①で変更したパスワードを入力

サインイン状態を維持しますか 「はい」または「いいえ」 どちらか選択

<https://daito.manaba.jp/>



Step2. DB manabaよりアンケートを提出する

DB manaba「INFOSS情報倫理」コースに、自己登録します。
ログイン後、画面右の「自己登録について」をタップ、「登録キーを用いて登録」に、以下の番号を入力します。
【登録キー】8762992
「アンケート」より、「stアカウント利用誓約の提出」(2026年度)に回答して「提出」してください。

手順④ DBポータル通知の転送

(重要な通知を確実に受信するため、個人のメールアドレスを登録します)

Step1. DBポータルにログイン
ユーザ名 s 学籍番号 (例) s12345678
パスワード 手順①で変更したパスワードを入力

Step2. メニュー「設定」から「メッセージ転送設定」を開く

<https://dbp.mypage.daito.ac.jp/campusweb/sptop.do>

Step3. 「アドレス2」以降の欄に転送先に設定したい個人メールアドレスを入力

Step4. [入力内容を確認する]を押して[この内容を設定する]で確定

Step5. 「メッセージ転送設定を行いました。設定したメールアドレス宛にメールが送信されていることを確認してください」と表示されたら転送先に「お知らせメール」が届いたことを確認して完了。
(届かなかった場合はアドレスの誤入力や迷惑メールになっていないか確認してください)



手順⑤ 各種サービスの利用 (ログイン方法:P1を参照)



DBポータル

大学や教員からのお知らせ受信、シラバスや履修登録・成績確認で使用します。



DB manaba (マナバ)

講義資料の配布、レポート提出などの授業支援システムです。



INFOSS情報倫理

オンラインで情報倫理を学習できます。DB manabaのコースに自己登録して利用します。
登録方法は、手順② Step2.を参照してください。



BIND.note (バインドノート)

大学からの通知、出席管理、時間割、学生手帳、学年暦などで使用します。
※右のQRコードからアプリをダウンロードできます。
※アプリはAppStore、PlayStoreで検索、ダウンロードしてください。



Android



iOS

Q&A

よくあるご質問

ご不明の点については、まずホームページの「よくあるご質問」(パスワードの再発行もこちら)をご覧ください。
こちらで解決しない場合のご相談はメールで受け付けています。

<https://www.daito.ac.jp/itc/faq.html>



メールでのお問い合わせ

以下の宛先へ必要事項を入力の上、送信してください。

宛先: itc-support@jm.daito.ac.jp

件名: 大学アカウント利用開始手順についてのお問い合わせ

本文: ①問合せ内容 ②氏名 ③学籍番号 ④連絡先電話番号 ⑤生年月日



メールの回答は
順番のご案内となるため
お時間を頂く場合があります
あらかじめご了承ください