

# 駐車場予約システム

# 利用者向け 操作説明書

対象：部活、団体の代表者（申請者）

## 1. 利用できる日・駐車場

予約できるのは以下の日程のみです。通常の平日は予約できません。

| 利用可能日    | 駐車可能台数                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| 土曜・平日休講日 | 普通車：A30 台・B10 台・E26 台<br>マイクロバス：E6 台・正門 2 台<br>大型中型バス：正門 2 台（※降車後は西門へ移動） |
| 日曜・祝日    | 普通車：A50 台・B30 台・E64 台<br>マイクロバス：E6 台・正門 3 台<br>大型中型バス：正門 3 台             |

## 2. 予約の流れ

## STEP 1 駐車場予約申込フォームを開く

申込フォームに学内 Google アカウント (s 学籍番号@st.daito.ac.jp) でログインします。



## STEP 2 空き状況リストで予約可否を確認する

開いたフォーム画面から「駐車場空き状況」①または②を開いて、希望の日程・時間帯・駐車場の空き台数を確認してください。

①日付検索タイプ（日付指定で結果表示）



駐車場空き状況（日付検索）

最新情報はリロードしてください

日付：

2026/06/19

☐ 空きあり

☐ 残りわずか

☐ 満車

2026/06/19（平日）

A

普通席

②一覧表示タイプ（本日から 60 日後まで表示）

| <div>  <b>駐車場空き状況</b> </div> |    |             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|----------|
| ※ 最新情報はリロードしてください                                                                                               |    |             |          |
| <input type="checkbox"/> 空きあり <input type="checkbox"/> 残りわずか <input type="checkbox"/> 満車                        |    |             |          |
| 日付                                                                                                              | 区分 | 時間帯         | A<br>普通車 |
| 06/19<br>(金)                                                                                                    | 平日 | 00:00~01:00 | 満        |

### STEP 3 申込フォームを送信する

空き状況の残り台数と車種別の駐車場所を選択し、必要事項を申込フォームに入力・送信してください。

### STEP 4 確認メールを受け取る

メールアドレスに確認メールが自動送信されます。

予約確定した場合は、予約確定メール（下図②）で予約番号が発行されるので必ず保管してください。

キャンセル時に必要です。

#### ①送信内容のコピーメール

フォームにご記入いただきありがとうございます: 駐車場予約申込フォーム 受信トレイ x

フォームの回答のコピー <forms-rcs@st.daito.ac.jp>  
To 自分

Google Forms

フォームにご記入いただきありがとうございます:  
[駐車場予約申込フォーム](#)  
フォームの回答

駐車場予約申込フォーム

【注意】申込み後に届く「予約完了」メールをもって、予約確定となります。  
フォーム送信しただけでは予約確定とはなりませんので必ずメールをご確認ください。

【重要】▼ 申込前に下記より現在の空き状況（残り台数）をご確認ください

#### ②予約確定メール

【駐車場予約確定】予約番号: R20260530102820 受信トレイ x

駐車場予約受付 <@st.daito.ac.jp>  
To 自分

連続日テスト 様 (連続日テスト)

駐車場のご予約が確定しました。

予約番号 : R20260530102820  
団体名 : 連続日テスト  
申請者 : 連続日テスト (学籍番号: 12345678)  
駐車目的 : 連続日テスト  
車種 : 普通車  
利用日 : 2026/06/06、2026/06/07  
入庫時間 : 10:00  
出庫時間 : 13:00  
駐車場 : B  
台数 : 3台

キャンセルはキャンセル専用フォームに予約番号をご入力ください。  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2sJ6h-0VsBs7mJp8TcnGBrgS2b-RhEIK0calDTQfmy0cpg/viewform?usp=header>  
ご不明な点は管理課 (parkdx@jm.daito.ac.jp) までお問い合わせください。

#### ③予約エラーメール

車種と駐車場の組み合わせが不備、空き台数を超過している場合など、予約に失敗した場合には下記のメールが自動送信されます。**STEP 1**からやり直してください。

【駐車場予約】ご利用いただけない組み合わせです 受信トレイ x

駐車場予約受付 <@st.daito.ac.jp>  
To 自分

test 様

2026/06/06 (土曜/休講日) は  
駐車場「A」で「マイクロス」をご利用いただけません。  
別の駐車場または車種をご確認ください。

ご不明な点は管理課 (parkdx@jm.daito.ac.jp) までお問い合わせください。

【駐車場予約】空き台数が不足しています 受信トレイ x

駐車場予約受付 <i@st.daito.ac.jp>  
To 自分

test2 様

2026/06/06 の駐車場B (普通車) は空きが不足しています。  
残り: 10台 ご希望: 20台  
台数を減らすか、別の駐車場・日時をお試しください。

ご不明な点は管理課 (parkdx@jm.daito.ac.jp) までお問い合わせください。

## 【申し込みフォーム項目について】

| 申込フォームの入力項目 | 内容                          |
|-------------|-----------------------------|
| 利用規約への同意    | チェックを入力                     |
| 団体名         | 申請者の所属部活・団体名を入力             |
| 駐車団体名       | 駐車する部活・団体名を入力               |
| 駐車目的        | 利用目的を具体的に記入（例）練習試合の為        |
| 車種          | 普通車・大型中型バス・マイクロバスから選択       |
| 利用日         | 予約可能な日程から選択（60 日先まで）※複数日選択可 |
| 入庫時間・出庫時間   | 05:00～22:00 の範囲で選択          |
| 駐車場         | A・B・E・正門から選択                |
| 台数          | 利用台数を選択                     |

## 3. キャンセル・予約内容変更の方法

キャンセル、変更は 24 時間いつでも受け付けています。

※予約内容の変更は、予約内容をすべてキャンセルし、変更後の内容で再度お申し込みください。

部分訂正はできません。

（キャンセル方法）

**STEP 1.** 予約確定メール下部のキャンセル専用フォーム URL を開く

**STEP 2.** 予約番号・団体名・キャンセル理由を入力して送信

**STEP 3.** キャンセル完了メールが自動送信される



## 4. 複数日・宿泊利用の申込方法

### ・複数日を一度に申込み場合

利用日のチェックボックスで複数の日程を選択してください。入庫・出庫時間など他の項目は全日共通となります。

### ・宿泊利用（複数日にまたがる場合）

入庫時間、出庫時間を下記の要領にて、利用日数分お申し込みください。

| 例    | ※5/23 12:00 入庫 ～ 5/25 17:00 出庫の場合 |
|------|-----------------------------------|
| 1 回目 | 利用日：5/23 入庫：12:00 出庫：22:00        |
| 2 回目 | 利用日：5/24 入庫：05:00 出庫：22:00        |
| 3 回目 | 利用日：5/25 入庫：05:00 出庫：17:00        |

※4日以上の場合：上記2回目を必要日数分追加してください。

※フォームの入庫・出庫時間が05:00～22:00に制限されているため、0:00や23:00は選べません。

## 5. 注意事項

- 申込には学内 Google アカウント（s 学籍番号@st.daito.ac.jp）が必要です。
- 必ず事前に駐車場空き状況を確認してください。
- 空き台数を超える申込はフォーム送信後にシステムが自動で受付拒否します。
- フォーム送信後の「予約確定」メールをもって予約確定となります。
- 確認メールに記載の予約番号はキャンセル時に必要です。削除しないでください。
- 当日の追加申込・キャンセルも受け付けていますが先着順のため、早期申請してください。

## 6. お問い合わせ

管理課メールアドレス

parkdx@jm.daito.ac.jp

東松山管理課