

大東文化大学在籍中の学生対象/ 海外ミッション研修 IN ベトナム

“経済成長率約8%を誇るベトナムで、アジアビジネスと英語を体験しよう！”



▶ 研修の特性

- ✓ 就活・自己PRに活かせる
- ✓ 企画立案力と提案力
- ✓ グローバルマインドの醸成
- ✓ 自ら考え行動する

- ✓ 海外での企業体験は就活で語れる**リアルな武器**になる！
- ✓ ミッション・コンプリート研修で**不安を自信**に！
- ✓ 現地学生との交流による**異文化理解**！
- ✓ **コミュニケーション能力とグローバル視点**の向上！

【海外ミッション研修期間】

2026年8月23日（日）～9月6日（日）13泊15日間

旅行代金/1名様 羽田空港発着 日本航空利用«直行便利用» エコノミークラス利用

475,000円 * 燃油サーチャージ等は含まれません

● 旅行代金に含まれないもの

渡航手続諸経費（旅券取得費用等）日本国内の移動費や宿泊費等、規定の重量・容積・個数超過による超過手荷物料金、クリーニング電話料、昼食・夕食その他追加飲食等の個人的諸経費、航空会社より公示された運賃とは別の燃油サーチャージ（暫定22,800円）国内空港旅客施設使用料（2,950円）、国際観光旅客税（3,000円）、現地航空諸税（暫定4,300円）、航空保険料（暫定1,200円）プログラム期間中の傷害、疾病に関する医療費、海外旅行傷害保険、「オプションツアー」その他募集広告内で「〇〇料金」と表示したもの

● 旅行代金に含まれるもの

宿泊費（朝食付）、滞在中のウェルカムパーティー・フェアウェルパーティに関する費用、航空券、現地コーディネイト費用全般、滞在中のサポート含む

- 対象 大東文化大学在籍中の学生
- 最小催行人数・募集人数 10名様 * 応募が集まり次第終了する場合がございます
- 食事 朝食13回、昼食1回、夕食1回 * 機内食は食事回数に含まれておりません
- 添乗員 なし * 現地係員が対応します
- ホテル BONG SEN HOTEL SAIGON スタンダードクラス1名様1室利用
- 募集期間 2026年4月6日（月）～5月11日（月）18時まで

右記2次元コードまたはメール（global-sales@jre-vts.com）よりお申込みください。

締切：5月11日（月）18時まで



ミッションコンプリート研修

日本での常識が通用しないアウェイの地で、第一線で活躍する事業家たちから与えられる複数のミッションを英語使いながら成果を出す実践型海外研修プログラムです。日本を代表する企業約120社に導入されています。

主な導入企業例

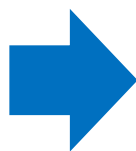
JR東日本、日本通運、日清食品、LIXIL、SCSK、日本電気（NEC）、積水化学工業、みずほ総研等（約120社）

研修の3本の柱

実践英語学習

ビジネスミッション

異文化交流



就職活動への武器

グローバルマインド

集団面接の適応力

体験の差別化

多様な業種に対応

研修全体の流れ

研修期間を4つのフェーズに分け、プログラムを実施します。フェーズ1と2は日本人学生同士でビジネスの基礎力を固め、フェーズ3と4は、ベトナム人学生と英語を学び、英語で協働する「越境体験」へと発展します。研修後半の平日3～5日間は午前中に現地大学の英語授業にゲスト参加し、午後はミッションに取り組むスケジュールです。

	フェーズ1 Day1～3	フェーズ2 Day4～7	フェーズ3 Day8～12	フェーズ4 Day13～15
日本人学生 ベトナム人学生 協働ミッション	ミッション1：発表は基本英語 ミッション2：ビジネスミッション		ミッション3・4：ビジネス英語、 ビジネスミッションに挑戦	
英語学習	ミッションを 熟しながらの 実践的 語学学習	ミッションを 熟しながらの 実践的 語学学習	大学の英語授業へ 特別参加 (2時間)	ミッションを 熟しながらの 実践的 語学学習
越境ミッション	ミッション3,4 に向けての経験	ミッション3,4に に向けての経験	ミッション3	ファイナル ミッション4

※英語に自信がない方でも問題ありません。実践を通じて語学力を高めるプログラムです。

過去ミッション事例

実際のミッションは変更になる場合がありますが、同水準の成長が期待できる内容となります。

1st Mission

現地適応と行動力

事例) ベトナム語で自己紹介と大学紹介を完遂せよ！

現地の人々と直接コミュニケーションを取り、異文化環境への第一歩を踏み出します。ゼロから学ぶベトナム語での挑戦を通じて、「伝える意志」の重要性を体感します。

2nd Mission

ビジネスの基礎行動の獲得

事例) ベトナム最大のサッカースクール運営企業に対して、継続率を高める提案をせよ

ベトナム最大の子供向けサッカースクール事業を運営する事業部長に対して、子どもたちの継続利用率を高めるために、事実に基づいたアンケートを行い、その改善策を提案せよ！

3rd Mission

異文化協働・ビジネスを体感する

事例) 配車アプリ企業へのベトナム人顧客利用率向上策を提案せよ！

ベトナム発の配車アプリ企業に対し、ベトナム人顧客の利用率を高める施策を日本人+ベトナム人混成チームで考案・提案。市場調査・データ分析・提案資料作成までの一連のビジネスプロセスを体験します。

Final Mission

越境ファイナルミッション

事例) 日本風抹茶カフェのオーナーに向けて集客用ショートビデオを作成せよ！

現地学生と協働し、抹茶を目玉商品とした日本風カフェオーナーに対し、最新のトレンドを踏まえた集客用ショートビデオを作成し、プレゼンテーション。研修の集大成として、プロの評価に込えられる成果物の創出にチャレンジします。



行程表

	月/日	都市名	現地時刻	交通機関	スケジュール	食事
1日目	8/23(日)	※8/22(土) 夜に空港集合 東京(羽田) 発 ホーチミン(タンソンニャット) 着	1:05 5:25	JL079 専用車	※8/22(土) 夜に空港集合 日本航空にて、ホーチミンへ 専用車でホテルへ 〔ホーチミン 泊〕	朝: × 昼: 機内 夜: ×
2日目	8/24(月)	ホーチミン滞在	終日		研修(Day 1) Welcome Party 〔ホーチミン 泊〕	朝: ホテル 昼: × 夜: ○
3日目 5 7日目	8/25(火) 5 8/29(土)	ホーチミン滞在	終日		研修(Day 2~Day 7) 〔ホーチミン 泊〕	朝: ホテル 昼: × 夜: ×
8日目	8/30(日)	ホーチミン滞在	終日		自由行動 〔ホーチミン 泊〕	朝: ホテル 昼: × 夜: ×
9日目 5 13日目	8/31(月) 5 9/4(金)	ホーチミン滞在	終日		研修(Day 8~Day 12) 〔ホーチミン 泊〕	朝: ホテル 昼: × 夜: ×
14日目	9/5(土)	ホーチミン滞在 ホーチミン(タンソンニャット) 発	23:15	専用車 JL070	研修(Day 13) Farewell Party 専用車で空港へ 日本航空にて、帰国の途へ 〔機内 泊〕	朝: ホテル 昼: ○ 夜: ×
15日目	9/6(日)	東京(羽田) 着	6:55		通関後、解散	

旅行条件書(要旨) お申し込みの際には別途交付する旅行条件書をご確認の上お申込ください。

- 募集型企画旅行契約 この旅行は、株式会社JR東日本びゅうツーリズム&セールス(以下当社という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。
- 旅行契約の申込み 当社が予約の承諾を通知した日から起算して3日以内にお申込金(旅行代金の20%)または旅行代金全額を当社指定の口座にお振り込みください。(振込手数料はお客様のご負担となります)
- 旅行契約成立時点 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金(9万5000円)または旅行代金(お支払対象旅行代金)を受理した時に成立します。(通信契約の場合を除きます。)
- お支払対象旅行代金 「お支払対象旅行代金」とは、募集広告価格表示欄に記載された金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」お支払いの際の基準となります。
- 「表示代金」に含まれるもの 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程表として表示されたもの) 1、旅行日程に明示した航空機(エコノミー)など利用運送機関の運賃 2、旅行日程に明示した送迎・移動のバス等の料金 3、旅行日程に明示した観光料金 4、旅行日程に明示した宿泊料金及びサービス料金 5、旅行日程に明示した食事料金および税・サービス料金(朝食:13回、昼食:1回、夕食:1回) ※お飲み物は含まれておりません 6、手荷物運搬料金(空港・駅及びホテルにて手配可能な場合のみ) 7、ご旅行日程に明示した団体行動中のチップ 8、現地コーディネート費用全般
- 「表示代金」に含まれないもの(一部例示) 1、渡航手続諸経費(旅券取得費用等)※電子許可証含む 2、超過手荷物料金 3、国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等 4、規定の重量・容積・個数超過による超過手荷物料金 5、クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸経費 6、傷害・疾病に関する医療費等 7、航空会社より公示された運賃とは別の「燃油サーチャージ」と称するもの 8、その他航空保険特別料金・国内空港旅客施設使用料・国際観光旅客税・現地航空税等 9、「オプションツアー」等と呼称し、現地に他社等が希望者のみを募って実施する小旅行 10、その他募集広告内で「○○料金」と表示したもの
- 旅行者の交替 この旅行では、旅行者の交替をお受けいたしません。
- 旅行代金(申込金を差し引いた残額)、その他費用のお支払い 旅行申込時に、契約書面に記載する金額の旅行代金を当社指定の口座にお振り込みください。航空券発券時に徴収される燃油サーチャージ、国内空港旅客施設使用料、国際観光旅客税、現地空港諸税、航空保険料は、ご出発前にご旅行代金と共にご請求させていただきます。(振込手数料はお客様のご負担となります)
- 旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除できます。契約解除の申し出は、お申込み営業所の営業時間内でお受けいたします。(お申し出の期日より取消料の額に差が生じることもありますので、お申込み営業所の営業日、営業時間、連絡先等はお客様ご自身でも必ずご確認をお願いします)

お客様による任意解除

旅行契約の成立後、お客さまのご都合で旅行を取消される場合には、お1人につき下記の表に定めた取消料をいただきます。

旅行契約の解除期日	取消料(お1人様)
1.旅行契約の締結日以降に解除する場合	旅行契約解除時の航空券取消料
2.旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降	旅行代金の10%又は旅行契約解除日の航空券取消料等といずれか大きい額以内
3.旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降	旅行代金の20%又は旅行契約解除日の航空券取消料等といずれか大きい額以内
4.旅行開始日の前々日以降	旅行代金の50%又は旅行契約解除日の航空券取消料等といずれか大きい額以内
5.旅行開始後	旅行代金の100%

【航空券の取消料】

航空会社: 日本航空

方面	航空会社	座席	取消料(1名)
ベトナム	日本航空	エコノミークラス	30,000円

- 特別補償 当社は、お客様が旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって、生命、身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金および見舞金を支払います。
- 旅行条件書基準日 この旅行条件書の基準日は2026年4月1日です。旅行代金は、2026年4月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。
- ホテル(ホーチミン)BONG SEN HOTEL SAIGON (スタンダードクラス)となります。

(海外危険情報・衛生情報について) ●渡航先(国または地域)によっては、外務省より渡航情報(危険情報)など、安全に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に旅行取扱店にてご確認ください。または、外務省「海外安全ホームページ」(<http://www.anzen.mofa.go.jp>)をご覧ください。 ●渡航先の衛生情報については「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」(<http://www.forth.go.jp>)でご確認ください。

(お客様へのお願い) ●旅行先で部屋の種類・条件・食事・その他サービス・各種特典が参加コースの旅行条件と異なっている場合はすぐに現地係員にお申し出ください。ご旅行終了後にお申し出いただいても提供できない場合があります。

【共通のご案内】

※発着時刻は目安です。※到着時刻によりスケジュールが変更になる場合があります。※現地祝祭日にあたる観光は渋滞等により変更となる場合があります。※現地事情により行程が変更になる場合があります

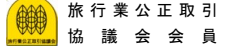
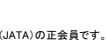
催行条件の基準期日: 2026年4月1日(水)

個人情報取扱について ●当社および受託旅行業者は、旅行申し込みの際に提出された、申込書に記載された個人情報について、お客様とご連絡に利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。この他、当社および旅行取扱店では、(1)会社および会社と提携する企業の商品・サービス、キャンペーンのご案内、(2)旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い、(3)アンケートのお願い、(4)特典・サービスの提供、(5)統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。●上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、下記のホームページでご確認ください。
お問合せ先当社「個人情報お客様相談室」電話:03-5610-3200 または、当社ホームページ <https://www.jre-vts.com/privacy/>

旅行企画・実施

髯JR東日本びゅうツーリズム&セールス

東京都墨田区錦糸三丁目2番1号アルカイースト10階 観光庁長官登録 旅行業第1135号
一般社団法人 日本旅行業協会正会員
総合旅行業務取扱管理者 高田 敏夫



社団法人日本旅行業協会(JATA)の正会員です。 旅行業公正取引協議会 会員

「お問い合わせ」

株式会社JR東日本びゅうツーリズム&セールス 法人販売部

担当: 小山・北村

TEL: 03-5610-5501 / E-mail: global-sales@jre-vts.com

10:00~18:00 (土・日・祝休み)